



# คู่มือการปฏิบัติงาน

นางมณีพร หนั้วบุรุษ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

# คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันกันปราบปรามการทุจริต ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้เสนอว่าการส่งเสริมการศึกษาเพื่อสร้างเยาวชนให้เป็นสุจริตชน ต้องร่วมกันสนับสนุนส่งเสริมนโยบายการศึกษา ดำรงชีวิตสอดคล้องตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสังคมที่มีเสถียรภาพสามารถพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคง รวมทั้งการแก้ปัญหาเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของประเทศอย่างยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะที่รับผิดชอบงานจัดการศึกษาเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา “ป้องกันการทุจริต” เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศให้กับนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ของเขตพื้นที่การศึกษา

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ศึกษาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจตรงกัน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน ไม่ผิดพลาดและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางดำเนินงานโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของผู้เข้าร่วมโครงการเกิดคุณลักษณะ 5 ประการ คือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ และเป็นเกณฑ์การประเมินเพื่อรองรับเป็นเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ที่จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ไม่ว่าจะเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้เกี่ยวข้องผู้ฝ่าย

นางมณีพร หนั้บุรุษ  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

# สารบัญ

	หน้า
การจัดการศึกษาในระบบ	1
การจัดการศึกษาในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเล	4
การจัดการศึกษาเด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างชาติพันธุ์	6
การแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน	9
งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา การจัดเก็บหลักฐานการศึกษา	12
งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา การยกเลิกหลักฐานการศึกษา	15
งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา การตรวจข้อสอบพิมพ์ทางการศึกษา	19
งานการศึกษานอกระบบ	22
งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น	24
งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	26

การจัดการศึกษาในระบบ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

---

**1. ชื่อกระบวนการ**      การจัดการศึกษาในระบบ

ส่งเสริมให้มีการกำหนดวิธีการและแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ

2.2 เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่ด้านการจัดการศึกษา สามารถใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

**3. ขอบเขตของงาน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด รับทราบนโยบายและถือปฏิบัติ

**4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

4.1 จัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน

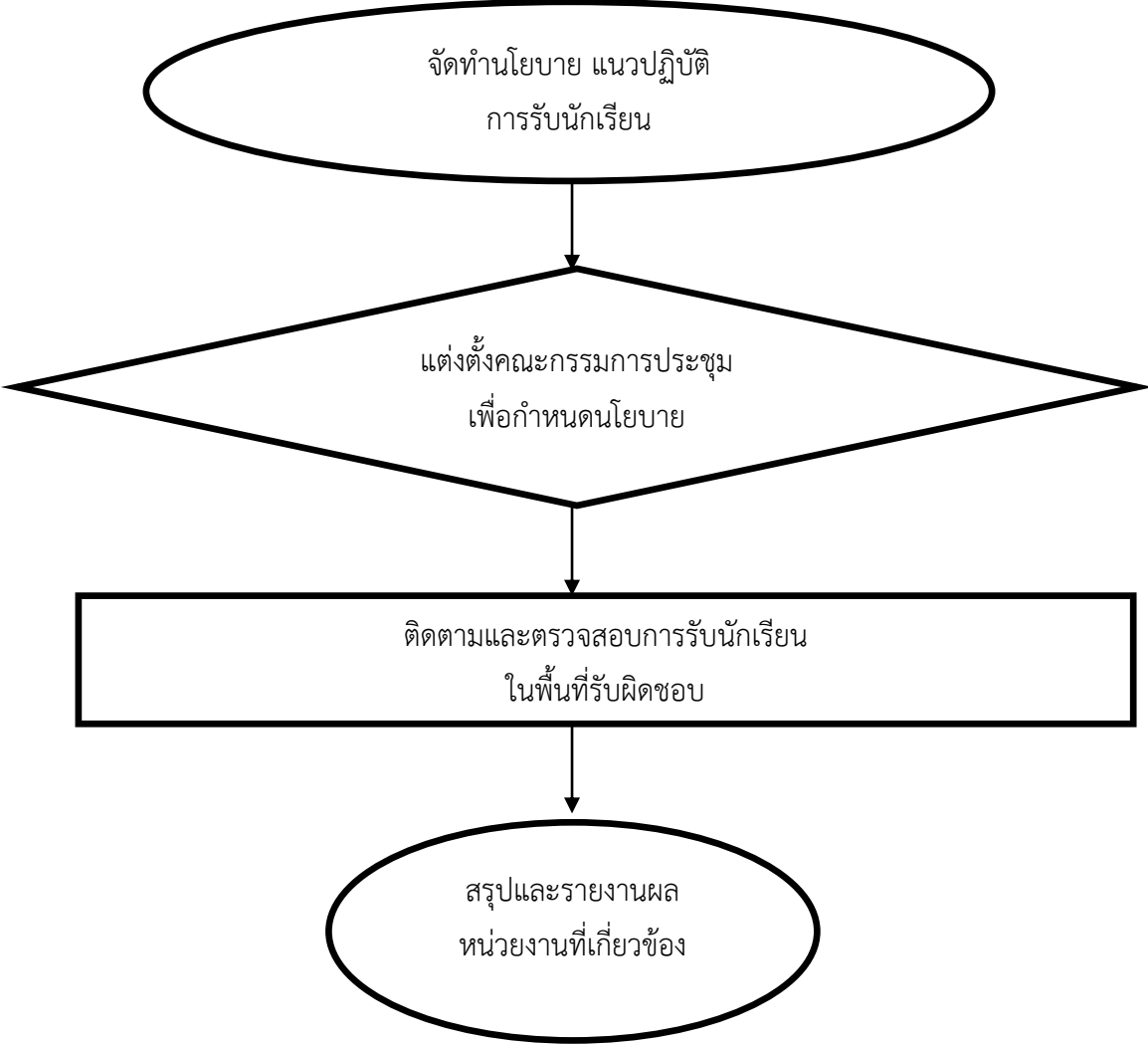
4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุม กำหนดนโยบาย

4.3 แจ้งสถานศึกษาดำเนินการตามนโยบาย

4.4 ติดตามและตรวจสอบการรับนักเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ

4.5 สรุปและรายงานผลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 6. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบ บค.01- แบบ บค.31

## 7. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

### 7.1 พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม

7.1.2 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

7.1.3 พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551

7.1.4 พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534

### 7.2 กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

7.2.1 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550

7.2.2 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษ ภาคบังคับ พ.ศ. 2545

### 7.3 ประกาศที่เกี่ยวข้อง

7.3.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

7.3.2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีไข้ผู้ปกครอง ซึ่งมีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอาศัยอยู่ พ.ศ. 2546

7.3.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

7.3.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามหลักเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2546

7.3.5 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจ การบริหาร การจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550

### 7.4 ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7.4.1 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548

7.4.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551

### 1. ชื่อกระบวนการ

การจัดการศึกษาในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเล

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เด็กที่อยู่ในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร ที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับได้รับการศึกษาครบทุกคน

2.2 เพื่อให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในสังกัดที่มีนักเรียนในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ

### 3. ขอบเขตของงาน

เด็กวัยเรียนที่อยู่ในพื้นที่บริการของแต่ละโรงเรียน พื้นที่ภูเขา และทุรกันดาร ต้องได้เข้าเรียนทุกคน ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงระดับมัธยมศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การศึกษาเฉพาะทาง การจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถาบันอื่น ๆ

### 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบัน สถานประกอบการ ฯลฯ

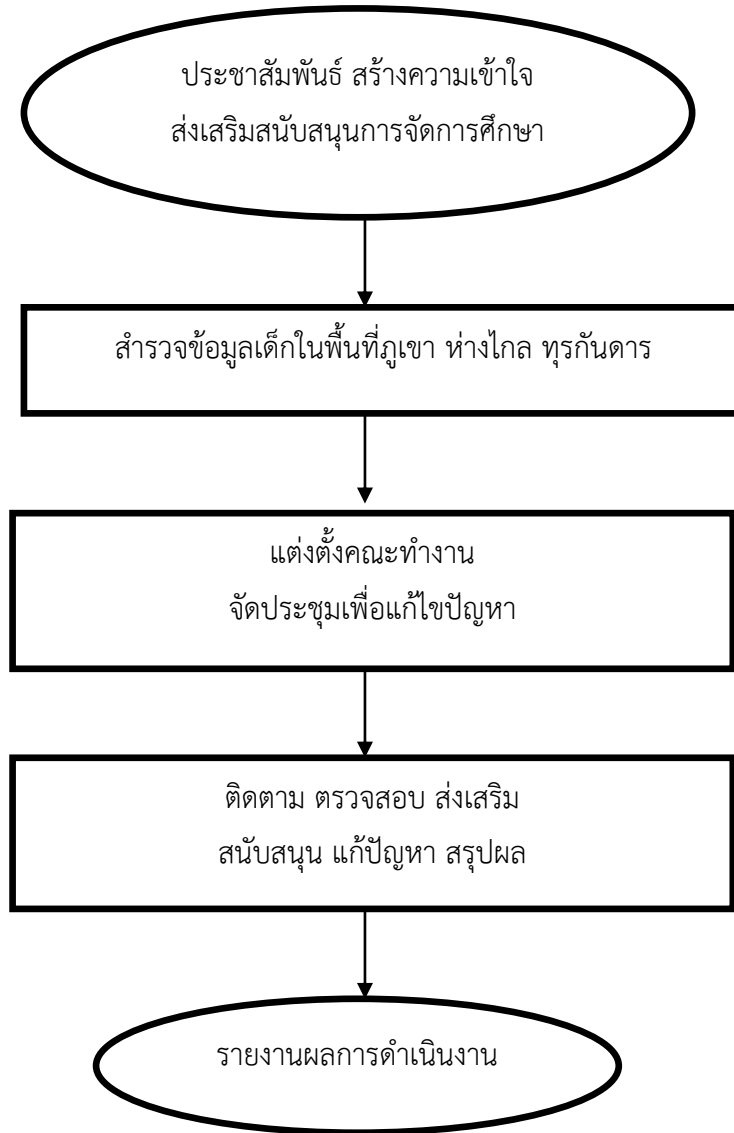
4.2 สำรวจและจัดทำระบบข้อมูลเด็กที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ภูเขาที่ห่างไกล ทุรกันดาร

4.3 แต่งตั้งประชุมคณะทำงาน แก้ไขปัญหา จัดให้เด็กได้เข้ารับการการศึกษา

4.4 ติดตาม ตรวจสอบ ส่งเสริม สนับสนุน แก้ไขปัญหา สรุปผล

4.5 รายงานผลการดำเนินงาน

## 5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 6. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ(อายุย่างเข้าปีที่ 7-16 ปี) ที่ยังไม่ได้เข้าเรียนซึ่งที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ภูเข่า ที่ห่างไกลทุรกันดาร(แบบ บค.01 - แบบ บค.31)

## 7. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- 7.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550
- 7.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 7.3 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545



การจัดการศึกษาเด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างชาตินัก  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

---

**1. ชื่อกระบวนงาน**

การจัดการศึกษาเด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างชาตินัก

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้เข้าเรียนในสถานศึกษาในระดับการศึกษาภาค  
บังคับ

2.2 เพื่อจัดทำทะเบียนให้เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ได้เข้าเรียนให้สอดคล้องกับ  
แนวนโยบายการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

2.3 เพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของเด็กไร้สัญชาติ

**3. ขอบเขตของงาน**

เด็กวัยเรียนที่อยู่ในพื้นที่บริการของแต่ละโรงเรียน เด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างชาตินัก ต้องได้รับการศึกษา  
สนองนโยบายการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อประเทศในระยะยาว โดยไม่มี  
ผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศชาติ

**4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

4.1 ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจในแผนการศึกษาแห่งชาติ

4.2 สืบค้นและจัดทำข้อมูลเด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างชาตินัก

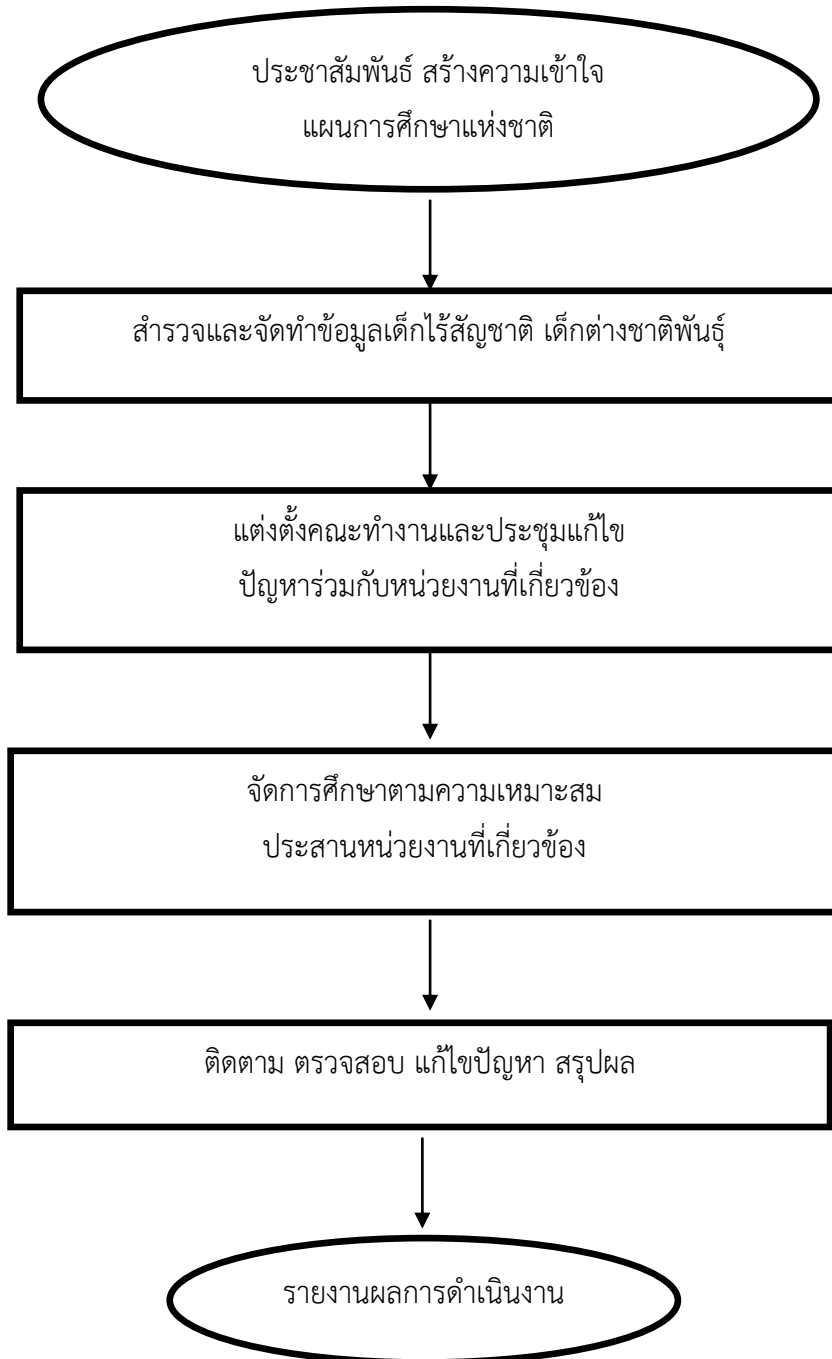
4.3 แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมแก้ไขปัญหา

4.4 จัดการศึกษาตามความเหมาะสม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.5 ติดตาม ตรวจสอบ สรุป และแก้ไขปัญหาผลการจัดการศึกษา

4.6 รายงานผล

## 5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 6. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ(อายุย่างเข้าปีที่ 7-16 ปี) ที่ยังไม่ได้เข้าเรียนซึ่งเป็นเด็กไร้สัญชาติ ต่างชาติพันธุ์

## 7. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- 7.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550
- 7.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545
- 7.3 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 7.4 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานการรับนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
- 7.5 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

การแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

---

**1. ชื่อกระบวนการ**

การแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับทุกคนและเรียนต่อเนื่องจนจบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 เพื่อให้มีระบบการเฝ้าระวังเด็กในวัยเรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

**3. ขอบเขตของงาน**

เด็กวัยเรียนที่อยู่ในพื้นที่เขตบริการของแต่ละโรงเรียน ต้องได้เข้าเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงระดับมัธยมศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม ศูนย์การเรียนรู้ในสถานประกอบการ ห้องเรียนสาขา ฯลฯ

**4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

4.1 สำรวจและจัดทำระบบข้อมูลเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคันในแต่ละปีให้ครอบคลุมและชัดเจน

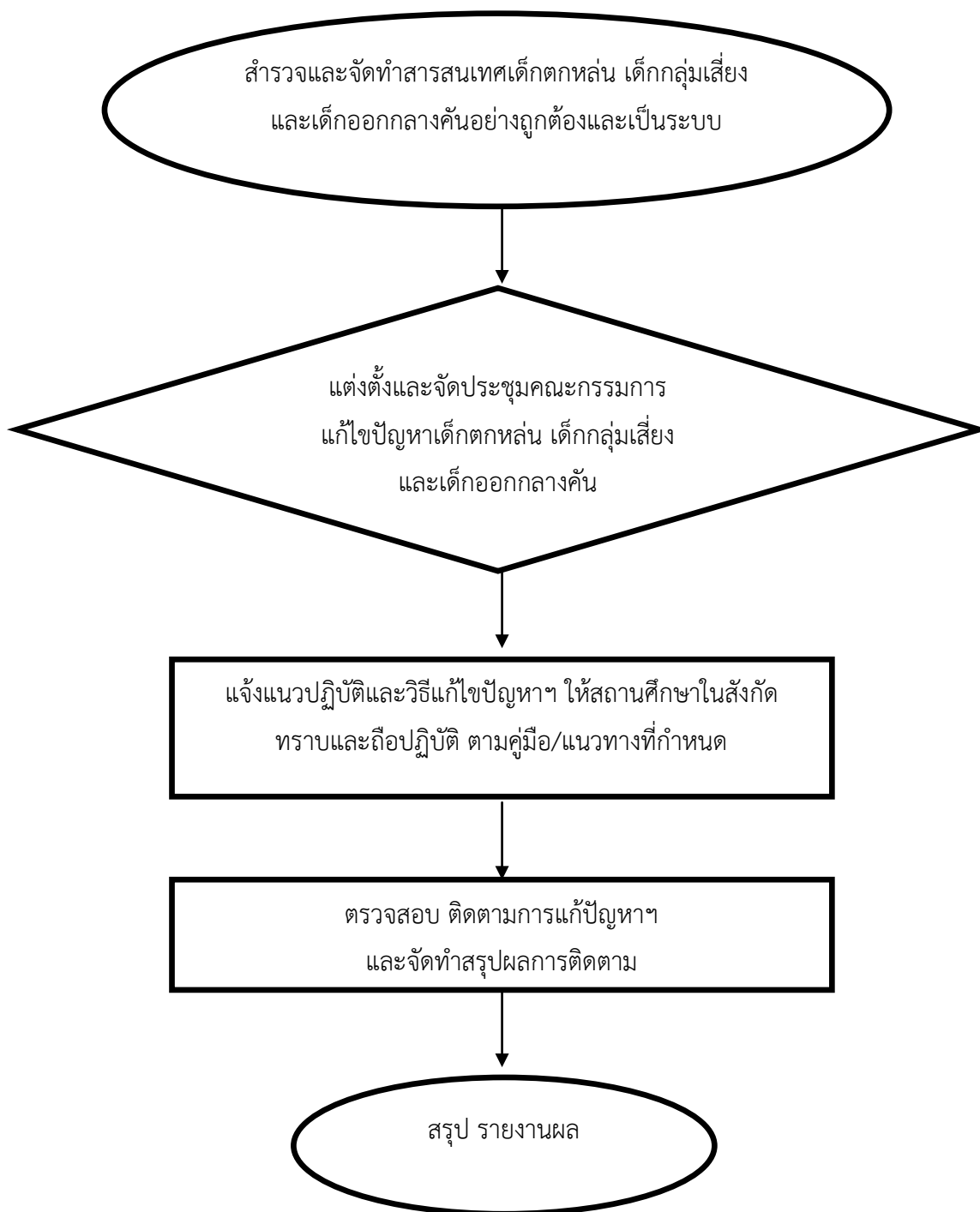
4.2 แต่งตั้งและประชุมคณะทำงานแก้ไขปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา หาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหา

4.3 ชี้แจงและแนะนำแนวทางปฏิบัติ/วิธีแก้ไขปัญหามาให้สถานศึกษารับทราบและถือปฏิบัติ

4.4 ตรวจสอบ ติดตาม เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันตามแนวทางที่กำหนด

4.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

## 5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 6. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ(อายุย่างเข้าปีที่ 7-16 ปี) ที่ยังไม่ได้ เข้าเรียนหรือเข้าเรียนแล้วแต่ออกกลางคัน หรือมีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 (แบบ บค.01-แบบ บค.31)

## 7. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- 7.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
- 7.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม
- 7.3 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 7.4 เอกสารทะเบียนราษฎรฯ ทร.14

งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา การจัดเก็บหลักฐานการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

---

**1. ชื่อกระบวนการ**

งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา การจัดเก็บหลักฐานการศึกษา

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ

2.2 เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่ด้านการจัดการศึกษา สามารถใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานและประชาชนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษา

**3. ขอบเขตของงาน**

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

**4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

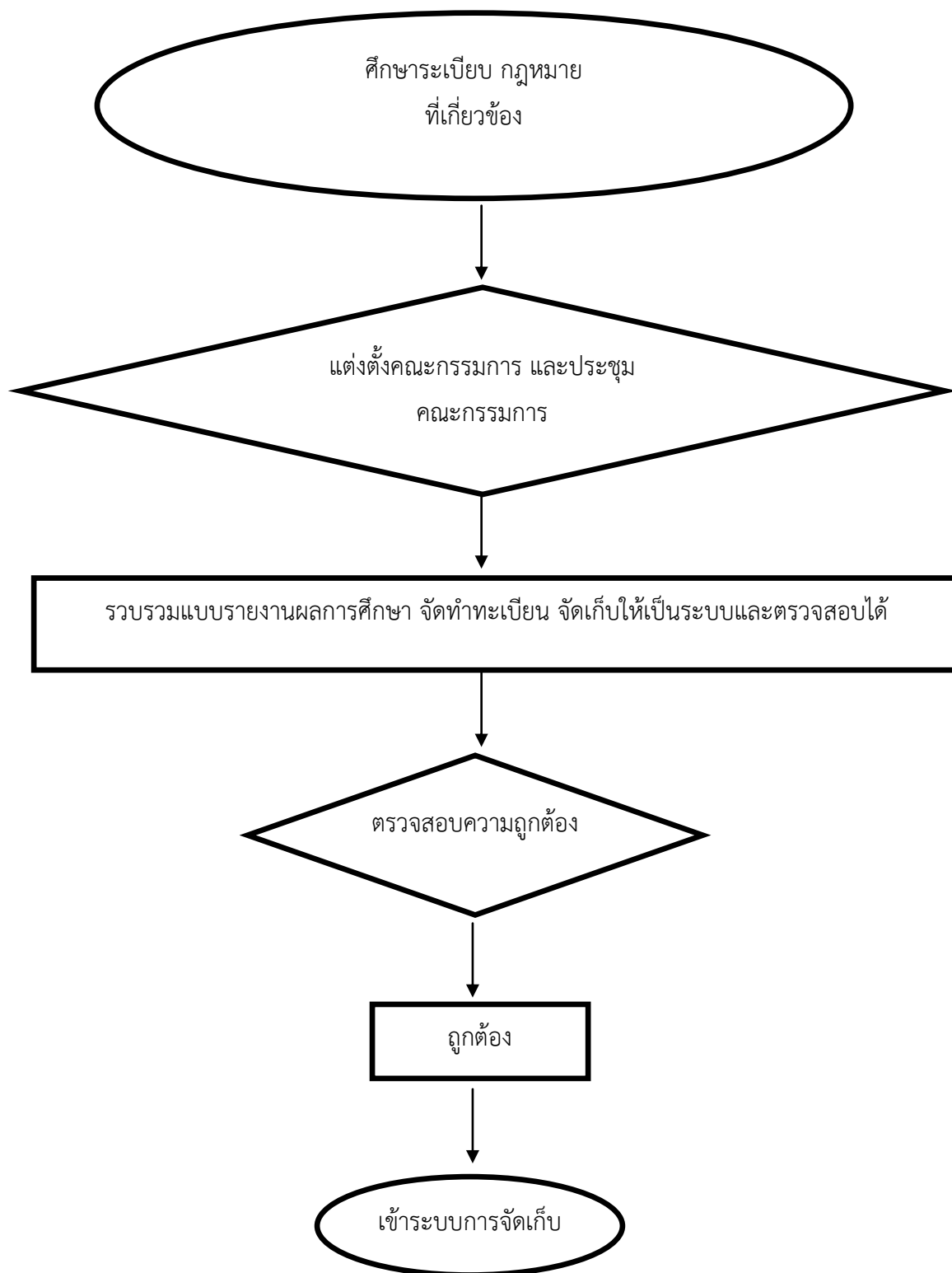
4.1 ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมคณะกรรมการ แจงระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานผลการศึกษาให้สถานศึกษาทราบ

4.3 รวบรวมแบบรายงานผลการศึกษา จัดทำทะเบียน จัดเก็บให้เป็นระบบและตรวจสอบได้

4.4 ตรวจสอบความถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

## 5. Flow Chart การปฏิบัติงาน





## 6. แบบฟอร์มที่ใช้

- 6.1 ป.02, ป.05 ปพ.1, ปพ.2
- 6.2 รบ.2-ต, รบ.2-ป
- 6.3 ปพ.3:1, ปพ.3:2, ปพ.3:3, ปพ.3:4
- 6.4 ปพ.3:ป, ปพ.3:บ, ปพ.3:พ
- 6.5 ใบสุทธิ(กรณีโรงเรียนยุบเลิก)

## 7. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- 7.1 แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 และ 2535
  - หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
  - หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
- 7.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544
  - หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา การยกเลิกหลักฐานการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

---

**1. ชื่อกระบวนการ**

งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา การยกเลิกหลักฐานการศึกษา

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีกรอบและแนวทางในการดำเนินงาน ส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ

2.2 เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่ด้านการจัดการศึกษา สามารถใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อมีให้นำหลักฐานที่เสียหายไปใช้เป็นหลักฐานทางราชการ

**3. ขอบเขตของงาน**

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

**4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

4.1 ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการดำเนินงาน

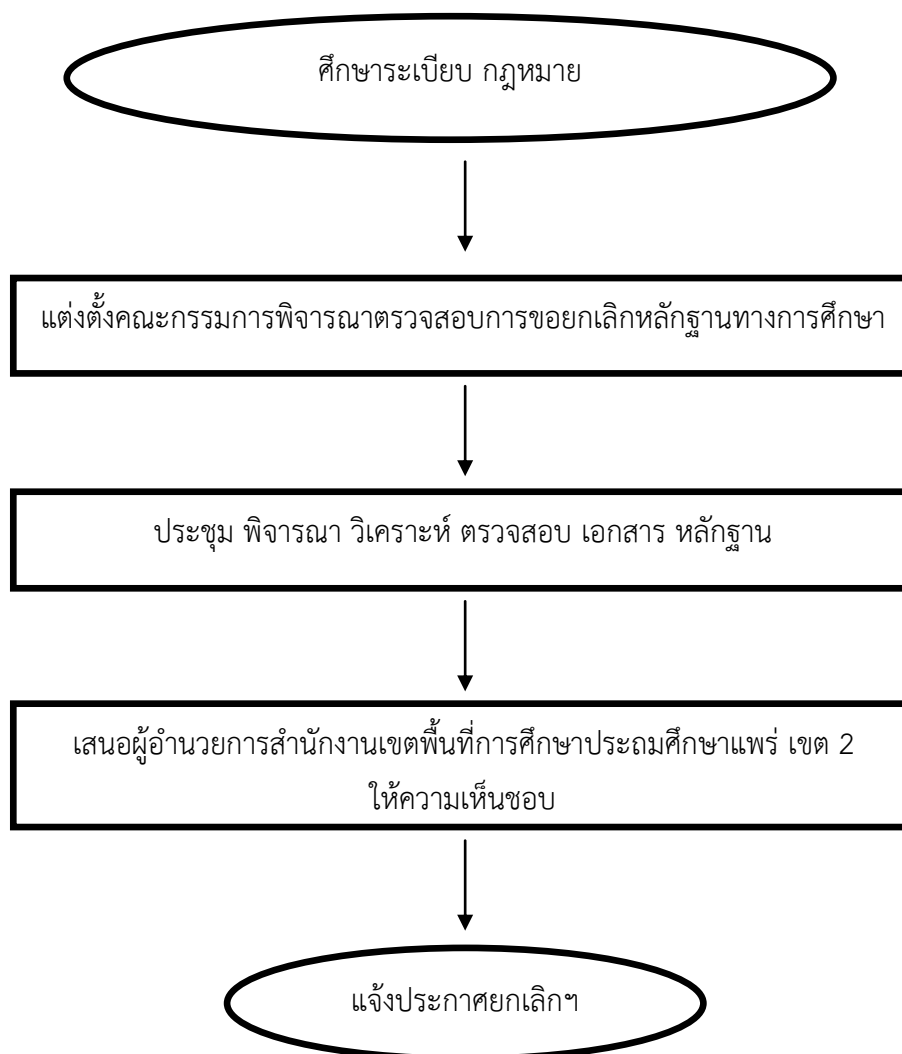
4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการขอยกเลิกหลักฐานทางการศึกษา

4.3 ประชุมพิจารณา วิเคราะห์ เอกสารหลักฐาน และให้ความเห็นเกี่ยวกับการยกเลิกหลักฐานทางการศึกษา

4.4 เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นขอยกเลิกหลักฐานทางการศึกษา โดยออกประกาศยกเลิกหลักฐานทางการศึกษา

4.5 แจ้งประกาศการยกเลิกหลักฐานทางการศึกษา ให้ทุกกระทรวง สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศทราบ และห้ามมิให้รับไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ

## 5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 6. แบบฟอร์มที่ใช้

- 6.1 หนังสือขอยกเลิกหลักสูตรทางการศึกษา
- 6.2 ประกาศยกเลิกหลักสูตรทางการศึกษา

## 7. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- 7.1 แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 และ 2535
  - หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
  - หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
- 7.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544
  - หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบวุฒิ การรับรองความรู้ และเทียบโอนผลการเรียน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

---

**1. ชื่อกระบวนการ**

งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบวุฒิ การรับรองความรู้ และเทียบโอนผลการเรียน

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีกรอบและแนวทางในการดำเนินงาน ส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ

2.2 เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่ด้านการจัดการศึกษา สามารถใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้บริการนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่สำเร็จการศึกษาหรือต้องการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

**3. ขอบเขตของงาน**

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

**4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

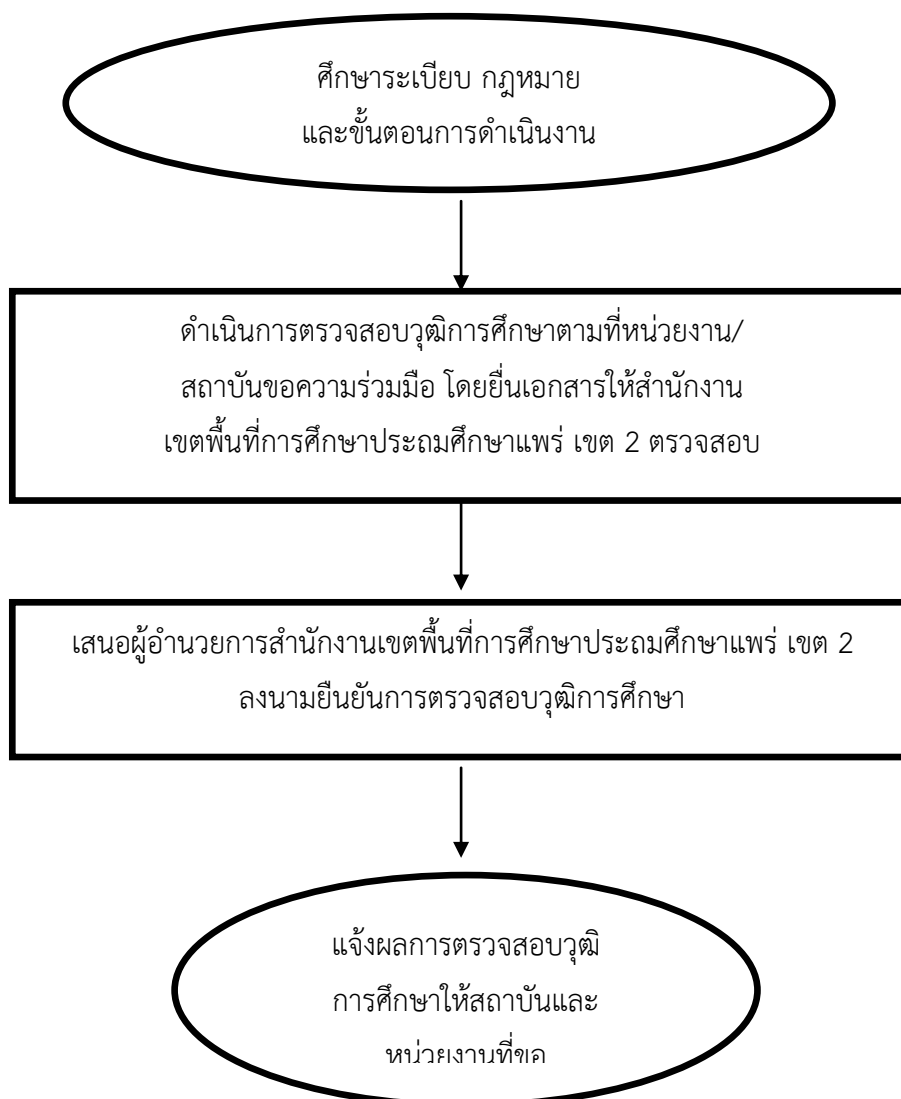
4.1 ศึกษาระเบียบ กฎหมายและขั้นตอนการดำเนินงาน

4.2 ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามที่หน่วยงาน/สถาบันขอความร่วมมือ โดยยื่นเอกสารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ตรวจสอบ

4.3 เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ลงนามยืนยันการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

4.4 แจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้สถาบันและหน่วยงานที่ขอตรวจสอบวุฒิทราบ กรณีเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

## 5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 6. แบบฟอร์มที่ใช้

หนังสือรับรองความรู้

## 7. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

7.1 แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 และ 2535

- หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
- หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521

7.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544
- หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา การซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

---

**1. ชื่อกระบวนการงาน**

งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา การซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีกรอบและแนวทางในการดำเนินงาน ส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ

2.2 เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่ด้านการจัดการศึกษา สามารถใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้บริการสถานศึกษาในการออกเอกสารการจบการศึกษา

**3. ขอบเขตของงาน**

สถานศึกษาในเขตพื้นที่ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 รับผิดชอบ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เป็นผู้ส่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษาให้

**4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และแนวทางตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

4.2 แจกระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและซักซ้อมความเข้าใจให้สถานศึกษาทราบ

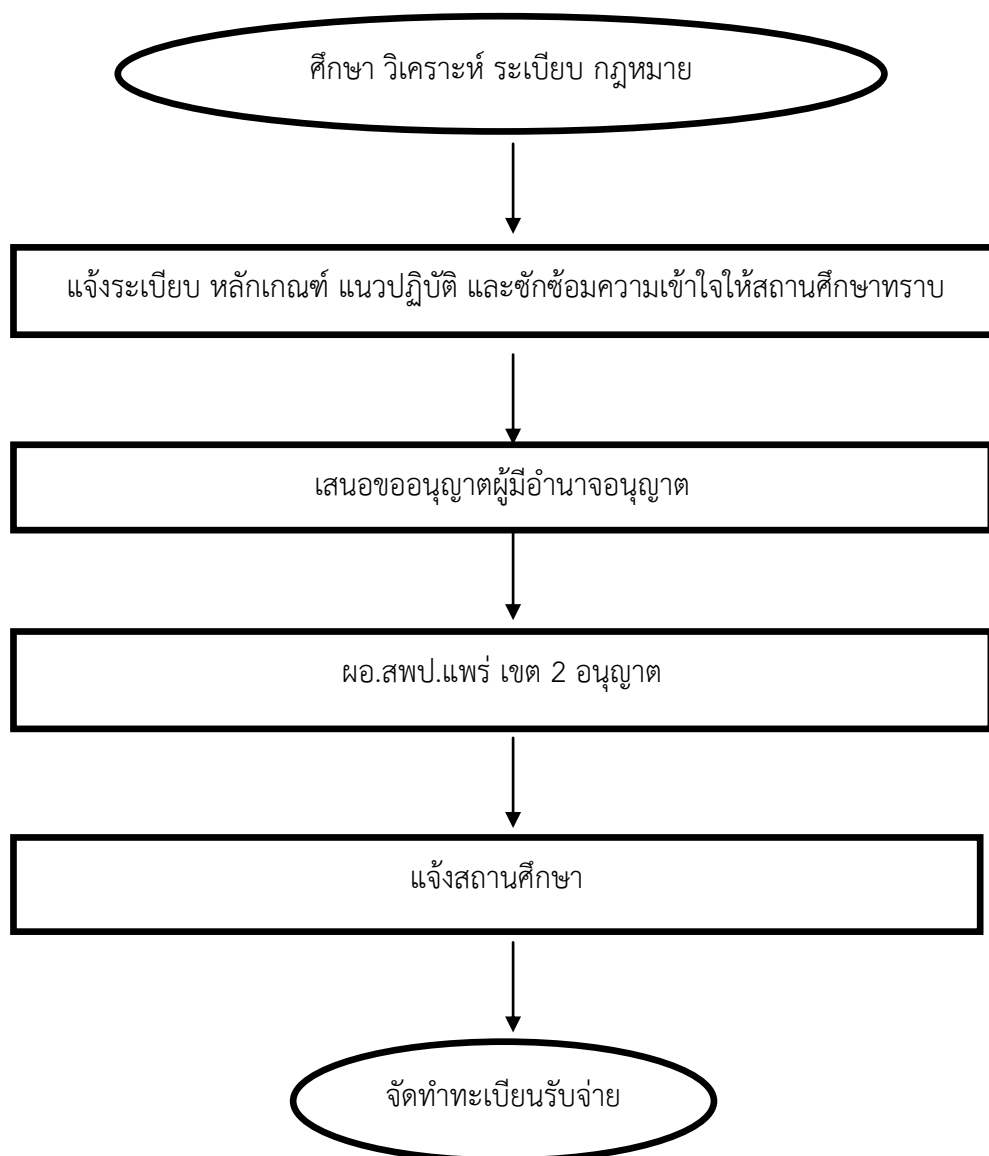
4.3 เสนอขออนุญาตจัดซื้อแบบพิมพ์ให้กับสถานศึกษา

4.4 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 อนุญาต

4.5 สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ

4.6 จัดทำทะเบียนรับ-จ่ายแบบพิมพ์ และลงทะเบียนเบิกจ่ายแบบพิมพ์ให้สถานศึกษา

## 5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 6. แบบฟอร์มที่ใช้

หนังสือขออนุญาตชื่อแบบพิมพ์ ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3

## 7. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

7.1 แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 และ 2535

- หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
- หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521

7.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544
- หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

7.3 คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชื่อแบบพิมพ์ทางการศึกษา ที่ สพฐ. 616/2552  
ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

7.4 คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชื่อแบบพิมพ์ทางการศึกษา ที่ สพฐ. 617/2552  
ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

7.5 คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชื่อแบบพิมพ์ทางการศึกษา ที่ สพฐ. 618/2552  
ลงวันที่ 30 กันยายน 2552



## 1. ชื่อกระบวนการ

งานการศึกษานอกระบบ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับการเตรียมความพร้อมในระดับการศึกษาปฐมวัย และได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ มีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี

2.2 เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่าย มีความเข้าใจที่ถูกต้องและจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

2.3 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางที่จะเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

2.4 เพื่อส่งเสริมศึกษาวิจัยและเผยแพร่รูปแบบที่เหมาะสมในการจัดการศึกษา

2.5 เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษามีการประสานงานอย่างเป็นระบบ

## 3. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ศึกษาแนวทางการจัดการศึกษานอกระบบ ตลอดจนขอข่วยภารกิจของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบให้เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง ติดตามประเมินผล ปรับปรุงเชื่อมโยงการจัดการศึกษาได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

## 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ศึกษาแนวทางการจัดการศึกษานอกระบบ

4.2 มีขอข่วยภารกิจความรับผิดชอบการจัดการศึกษานอกระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

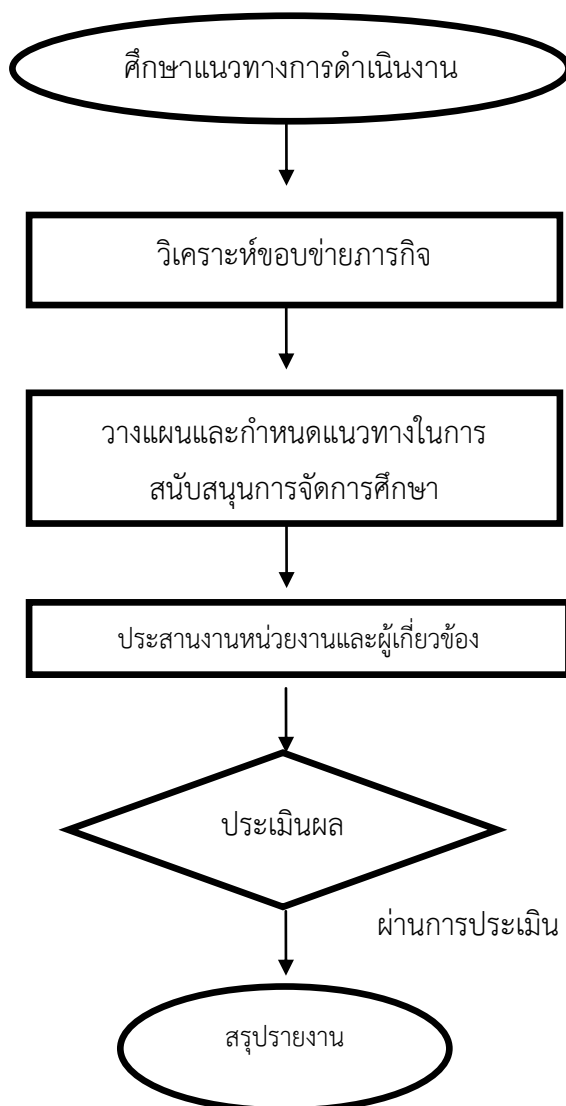
4.3 วางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตลอดชีวิต

4.4 ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

4.5 ประสานการติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษานอกระบบ เพื่อปรับปรุงการจัดการศึกษานอกระบบให้ทั่วถึง มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

4.6 สรุปรายงาน

## 5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 6. แบบฟอร์มที่ใช้

-

## 7. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- 7.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 7.2 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544
- 7.3 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

---

**1. ชื่อกระบวนการ**

งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้แหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**3. ขอบเขตของงาน**

3.1 สำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.3 ประสานใช้ประโยชน์แหล่งเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

3.4 ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ให้ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และ ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3.5 ติดตาม ประเมินผลการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

**4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

4.1 สำรวจจัดทำทะเบียนแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

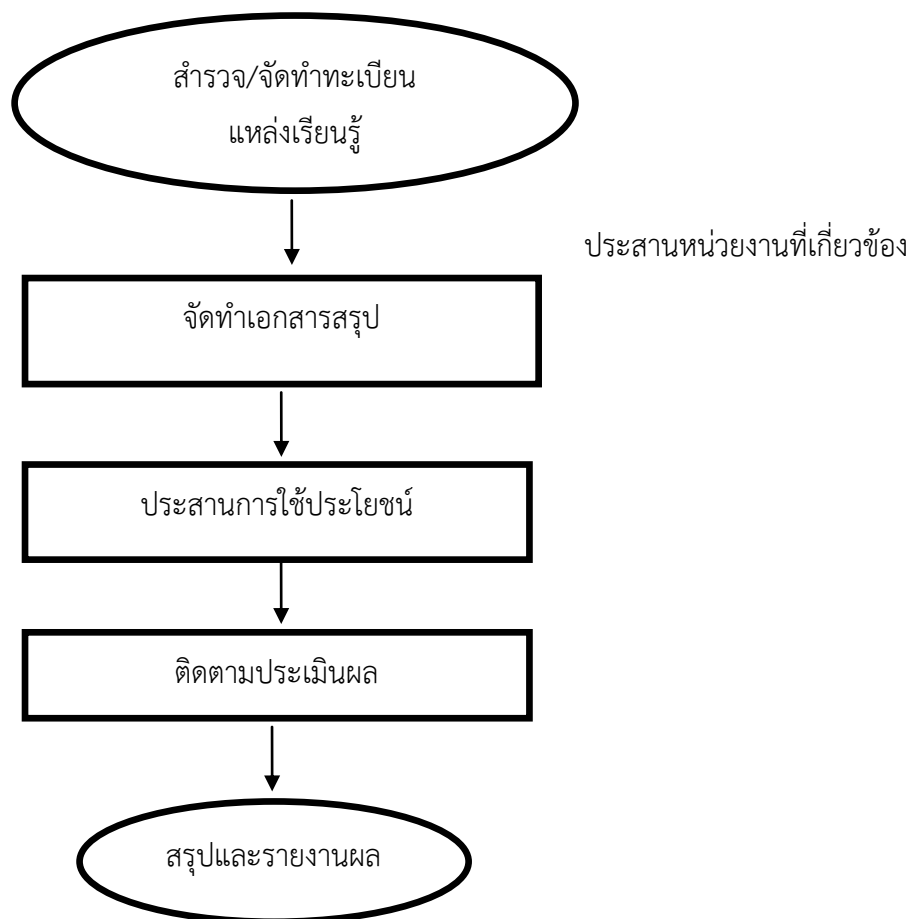
4.2 จัดทำเอกสารสรุปแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.3 ดำเนินการประสานการใช้ประโยชน์แหล่งเรียนรู้ และเผยแพร่

4.4 ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้

4.5 สรุปและรายงานผล

## 5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 6. แบบฟอร์มที่ใช้

- 6.1 แบบสำรวจข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 6.2 แบบฟอร์มติดตามแหล่งเรียนรู้

## 7. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- 7.1 นโยบายการส่งเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 7.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 7.3 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

---

**1. ชื่อกระบวนงาน**

งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในพื้นที่
- 2.2 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนให้มีความเข้มแข็ง
- 2.3 เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

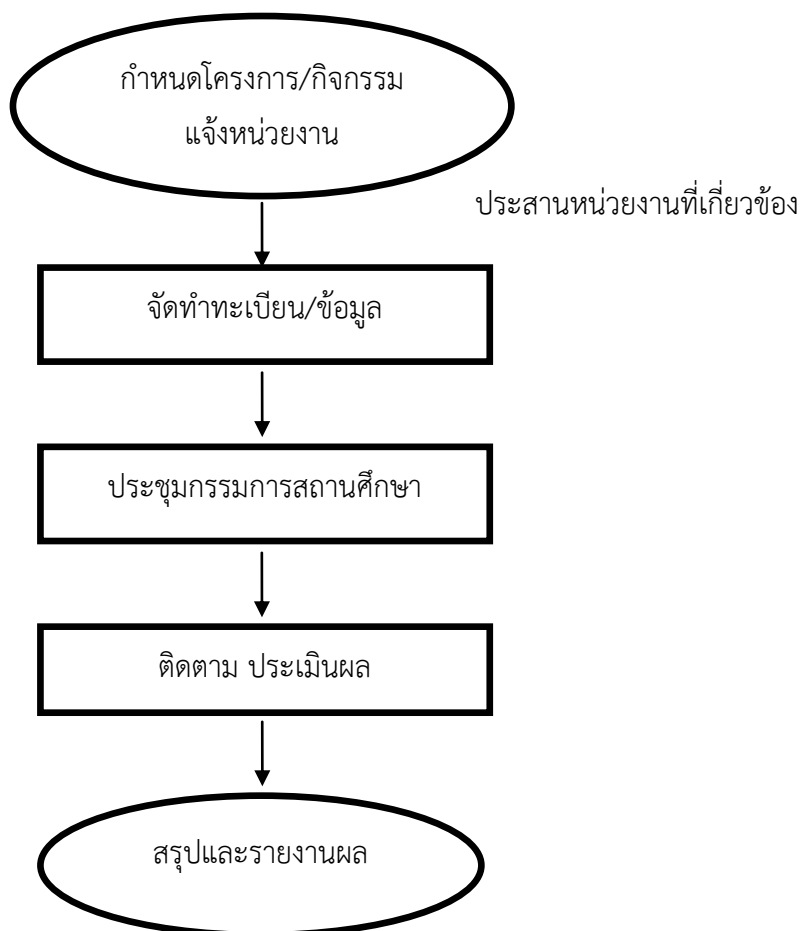
**3. ขอบเขตของงาน**

- 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และชุมชน
- 3.2 ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และชุมชน
- 3.3 ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาอย่างเป็นระบบ

**4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

- 4.1 กำหนดโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำสู่การปฏิบัติ แจกหน่วยงานในสังกัด
- 4.2 จัดทำทะเบียนข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4.3 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ให้ความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่
  - สร้างความร่วมมือ ร่วมใจในกิจกรรมต่าง ๆ
- 4.4 ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียน
- 4.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

## 5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 6. แบบฟอร์มที่ใช้

-

## 7. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546