



# คู่มือการปฏิบัติงาน

นางรุ่งนัญฉุณี พิมพ์ภัทรโชค

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

# คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันกันปราบปรามการทุจริต ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้เสนอว่าการส่งเสริมการศึกษาเพื่อสร้างเยาวชนให้เป็นสุจริตชน ต้องร่วมกันสนับสนุนส่งเสริมนโยบายการศึกษา ดำรงชีวิตสอดคล้องตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสังคมที่มีเสถียรภาพสามารถพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคง รวมทั้งการแก้ปัญหาเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของประเทศอย่างยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะที่รับผิดชอบงานจัดการศึกษาเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา “ป้องกันการทุจริต” เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศให้กับนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ของเขตพื้นที่การศึกษา

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ศึกษาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจตรงกัน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน ไม่ผิดพลาดและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางดำเนินงานโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของผู้เข้าร่วมโครงการเกิดคุณลักษณะ 5 ประการ คือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ และเป็นเกณฑ์การประเมินเพื่อรองรับเป็นเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ที่จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ไม่ว่าจะเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้เกี่ยวข้องผู้ฝ่าย

นางรุ่งนัฐฎิณี พิมพ์ภัทรโชค  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

# สารบัญ

	หน้า
งานทุนการศึกษา และการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	1
งานสวัสดิการและส่งเสริมคุณธรรมนักเรียน	4
งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	6
งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย	8
งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน	10
งานส่งเสริมพัฒนาสร้างเสริมความเข้มแข็งองค์กรสถานศึกษา เด็ก และเยาวชนในสถานศึกษา	15
งานประสานส่งเสริมการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม	17
งานวิเทศสัมพันธ์ งานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ	19

งานทุนการศึกษา และการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

---

### 1. ชื่อกระบวนการ

งานทุนการศึกษา และการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา อย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติ

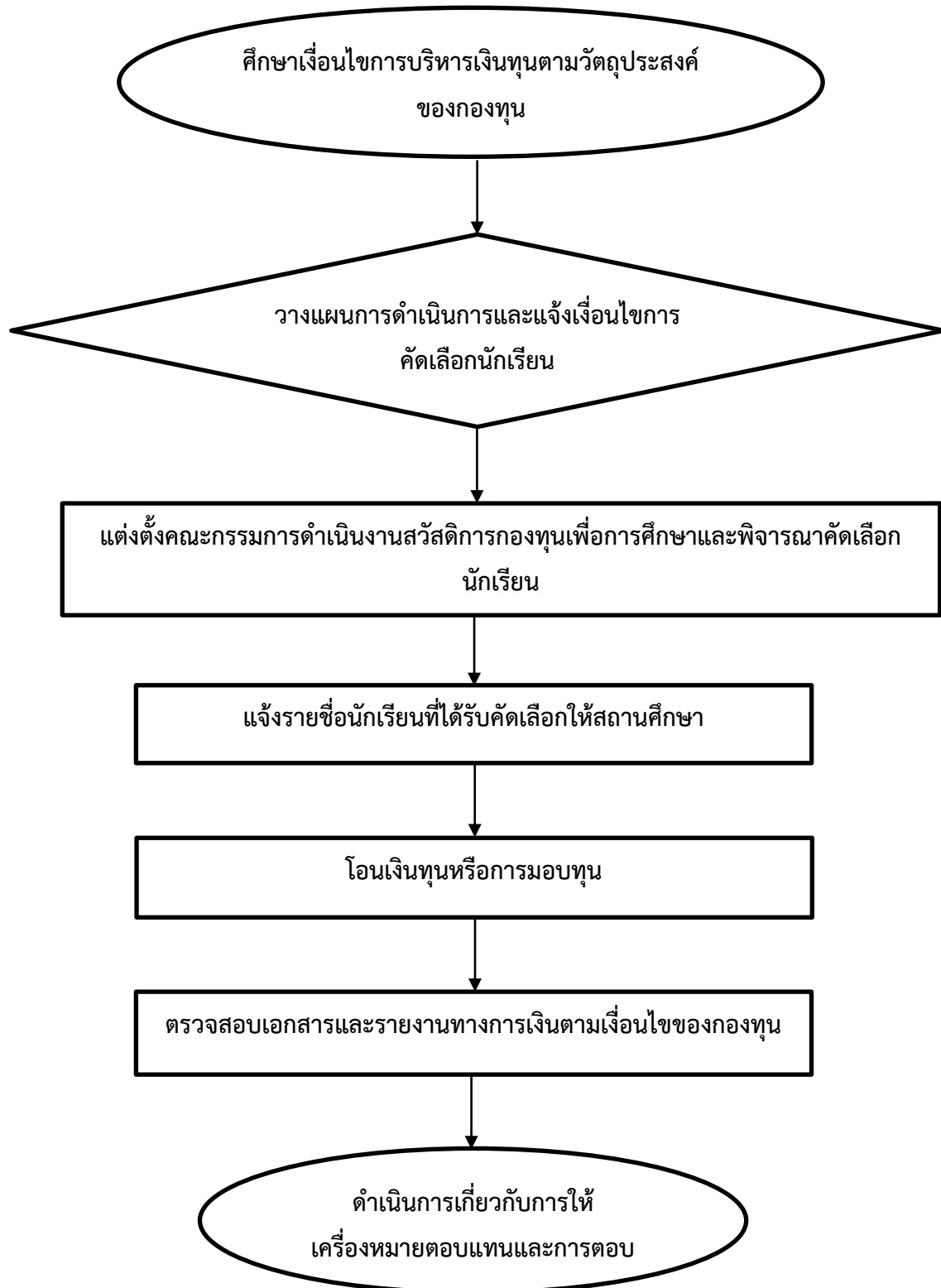
### 3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 วัตถุประสงค์ของการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน ของแต่ละหน่วยงาน องค์กร
- 3.2 หน่วยงาน องค์กรอื่นให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน
- 3.3 พิจารณาจัดสรร คัดเลือกนักเรียนที่ขอรับทุนการศึกษา
- 3.4 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

### 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1 ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- 4.2 วางแผนการดำเนินการและแจ้งเงื่อนไขการคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุน ตลอดจนรายละเอียด ของกองทุน
- 4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษา พิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่ สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ
- 4.4 โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษา
- 4.5 จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขของกองทุน
- 4.6 ประสานการติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนและรายงานผลการเรียนและการ ดำเนินการให้ทุน
- 4.7 ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เครื่องหมายตอบแทนและการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา

## 5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 6. แบบฟอร์มที่ใช้

ใช้ตามแบบที่กำหนดตามเงื่อนไข

## 7. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

1. แนวปฏิบัติการขอรับทุนการศึกษา
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีการปฏิบัติการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ พ.ศ. 2531
3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา

1. ชื่อกระบวนการ

งานสวัสดิการและสงเคราะห์นักเรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสได้รับสวัสดิการจากภาครัฐและเอกชนในการดำรงชีวิตและศึกษาอย่างทั่วถึง

3. ขอบเขตของงาน

3.1 พิจารณาจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนตามโอกาส

3.2 พิจารณาคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่สนับสนุน  
ทุนการศึกษา

3.3 ติดตาม กำกับ ดูแล ประเมินผลและรวบรวมผลการดำเนินการ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 กำหนดนโยบายแนวปฏิบัติ แจกหน่วยงานในสังกัด

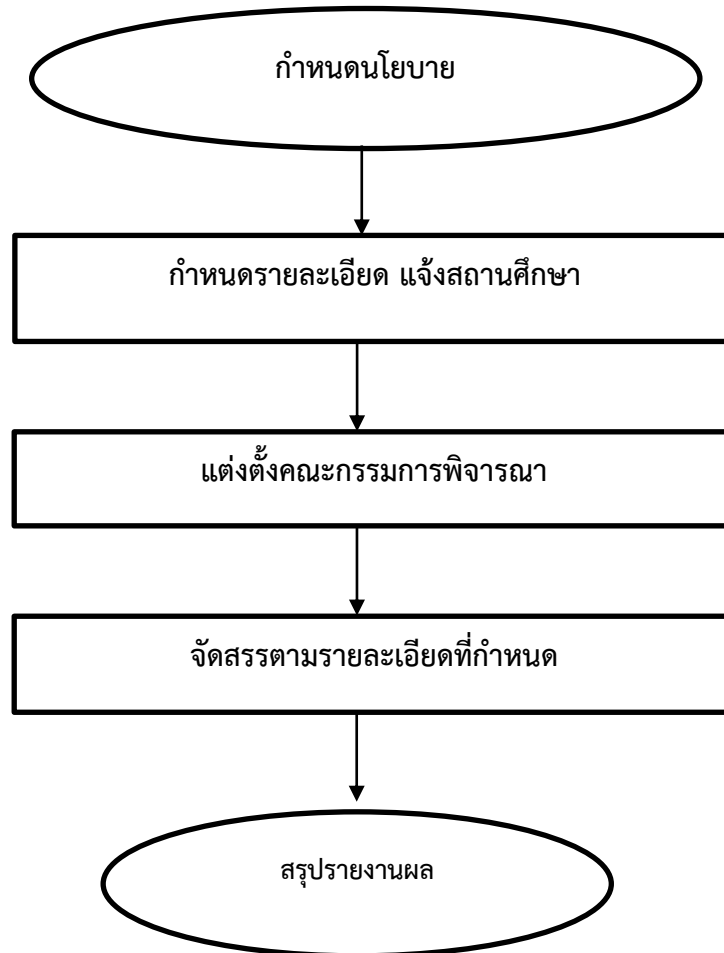
4.2 กำหนดรายละเอียดแจ้งสถานศึกษา

4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร

4.4 จัดสรรตามรายละเอียดที่กำหนด

4.5 รายงานผลการดำเนินงาน

## 5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 6. แบบฟอร์มที่ใช้

-

## 7. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

-



งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

---

**1. ชื่อกระบวนการ**

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติโดยรวม โดยมุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมจะสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงมีจิตสำนึกในการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้องต่อไป

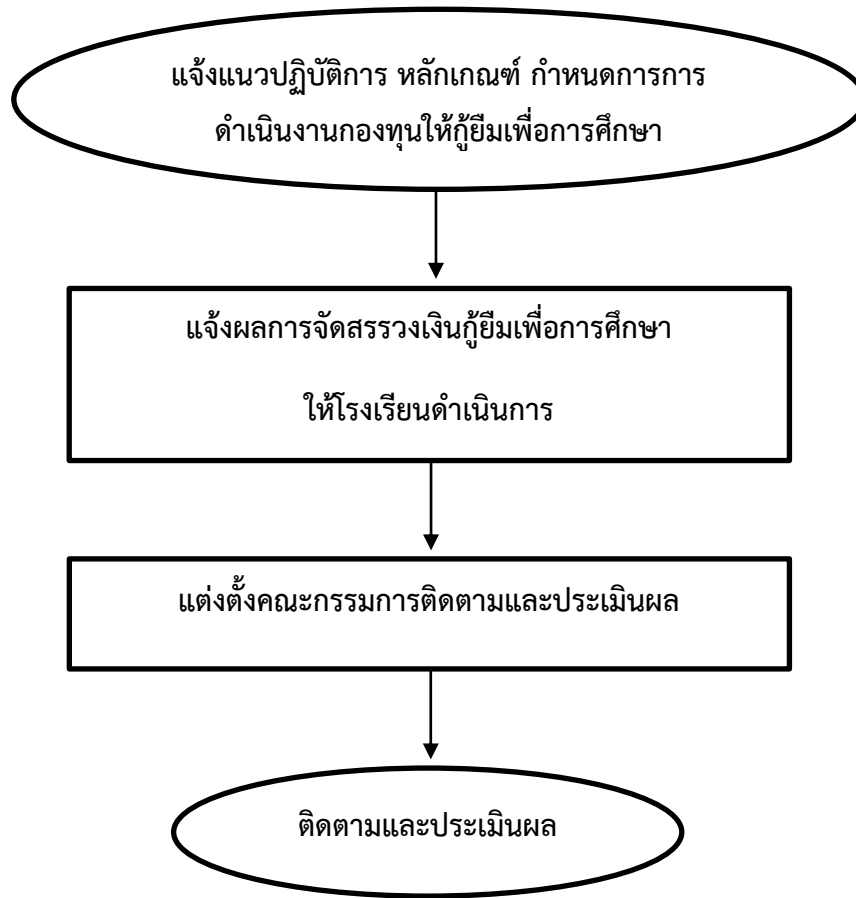
**3. ขอบเขตของงาน**

การพิจารณาให้ผู้มีสิทธิได้รับการกู้ยืมเงิน ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้กับนักเรียนและนักศึกษาในจังหวัด

**4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

- 4.1 แจกแนวปฏิบัติการหลักเกณฑ์ กำหนดการ การดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้โรงเรียน สถานศึกษาในกำกับทราบ
- 4.2 แจกผลการจัดสรรวงเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้โรงเรียน สถานศึกษาในกำกับทราบ
- 4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- 4.4 ติดตามและประเมินผล

## 5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 6. แบบฟอร์มที่ใช้

-

## 7. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

7.1 พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541

## 1. ชื่อกระบวนการ

งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างเสริมสุขภาพการดำรงสุขภาพ การป้องกันโรค และการสร้างเสริมสมรรถภาพเพื่อสุขภาพ และการป้องกันโรคทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

2.2 เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการเลือกบริโภคอาหาร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ

## 3. ขอบเขตของงาน

3.1 ประชากรวัยเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

3.2 สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง

3.3 ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมได้รับการดูแลด้านสุขภาพอนามัย

## 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

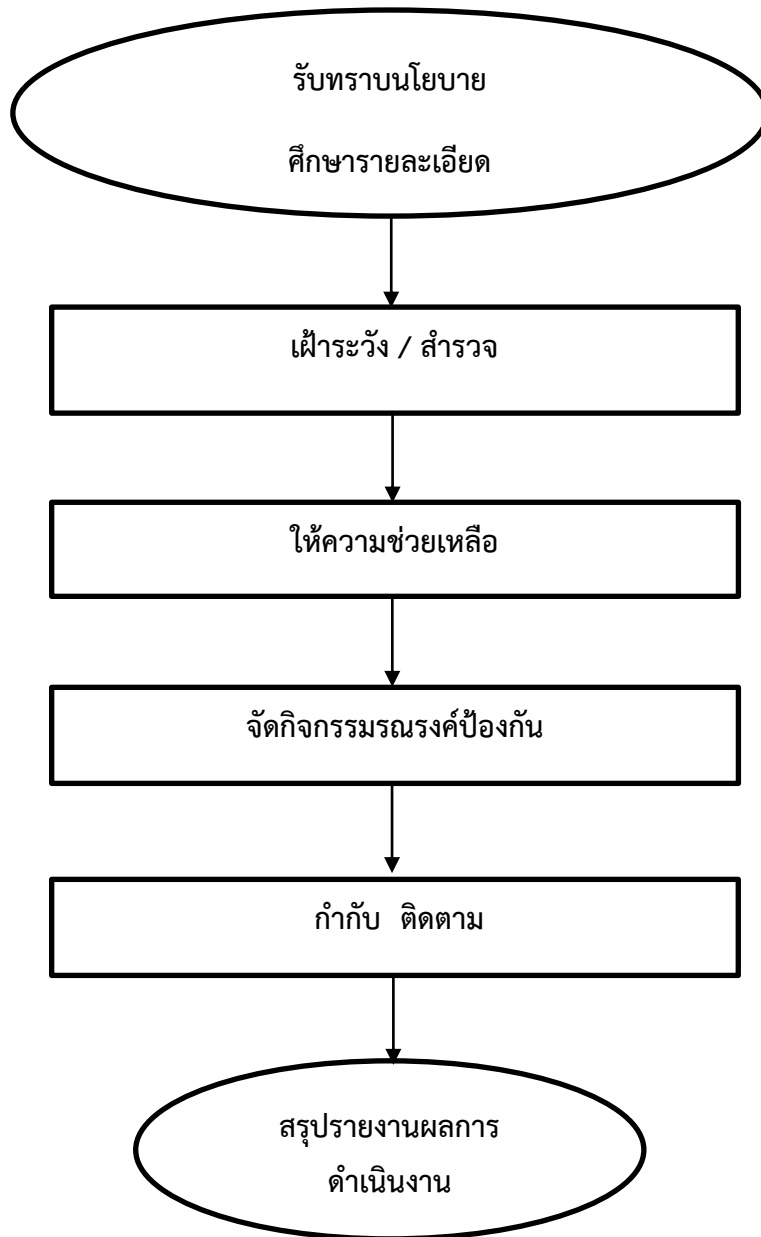
4.1 สร้างความเข้าใจให้สถานศึกษา บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน

4.2 ส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารปลอดภัย (อ.ย.น้อย) โครงการเด็กไทยทำได้ โครงการเรียนรู้คู่วิจัยเด็กไทยพันธุ์ โครงการฟันสวยยิ้มใส โครงการมือสะอาดปราศจากโรค โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ โครงการส้วมสุขสันต์ เป็นต้น 1. รับฟังและเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังนโยบายและแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย จากกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.3 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขภาพโดยรวมถึงการสนับสนุนป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อร้ายแรง และการจัดหาอุปกรณ์แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษาโดยผ่านกระบวนการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

4.4 ประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

## 5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



---

## 1. ชื่อกระบวนการ

งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนรับทราบหน้าที่ของตนเอง
- 2.2 เพื่อพัฒนาความคิดของนักเรียนให้เป็นประชาธิปไตย
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีกิจกรรมที่ช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม

## 3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน
- 3.2 สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน การแต่งกาย การร่วมกิจกรรม
- 3.3 สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
- 3.4 ส่งเสริมสถานศึกษาในการจัดทำโครงการเด็กและเยาวชนดีเด่น
- 3.5 ประสานการติดตาม นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์

## 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษา วางแผนการจัดกิจกรรม ประชาธิปไตยในโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยของนักเรียน
  1. กำหนดตัวชี้วัด ในกิจกรรมของนักเรียนตามนโยบาย
  2. กำหนดแผนงานโครงการและกิจกรรมสำคัญ ๆ แจ้งหน่วยงานในสังกัด
  3. ติดตามประเมินผลการดำเนินการของโรงเรียน
  4. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปรายการดำเนินงานระดับโรงเรียน
  5. ประกาศผลการประเมิน แจ้งประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
  6. รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่
- 4.2 สนับสนุนให้สถานศึกษาทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
  1. ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมระเบียบที่นำสู่การปฏิบัติ
  2. จัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติการดำเนินการของโรงเรียน
  3. แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ กิจกรรมโครงการในรอบปี

4. ดำเนินการประสานหน่วยงาน แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ

5. กำกับ ติดตาม

6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

4.3 สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของ นักเรียนนักศึกษา

1. กำหนดโครงการ กิจกรรมตามนโยบาย

2. แจ้งหน่วยงานในสังกัดนำสู่การปฏิบัติ

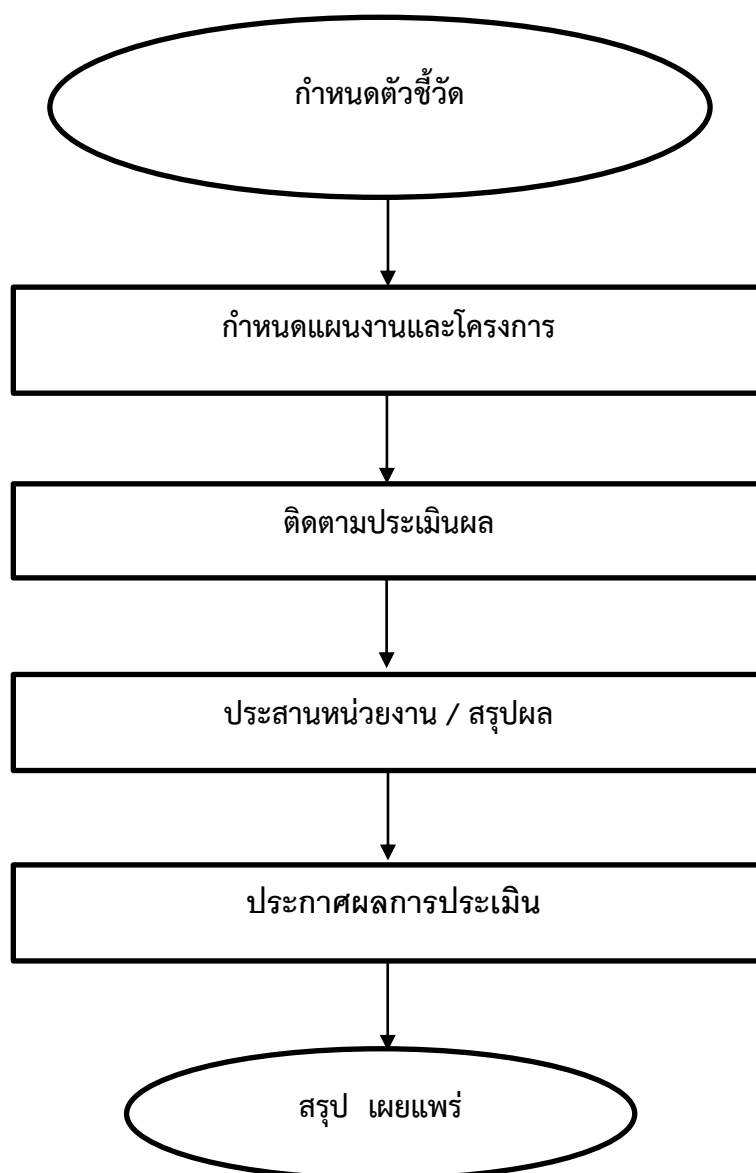
3. ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ

4. ติดตามประเมินผลแต่ละกิจกรรม

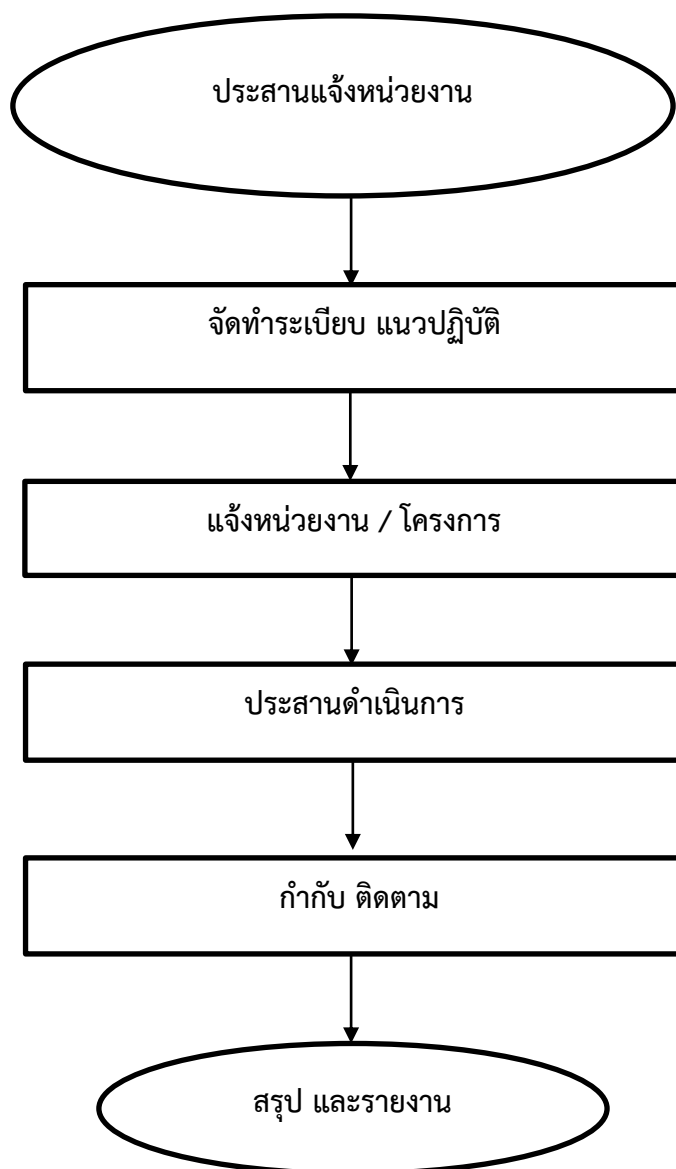
5. สรุปและรายงานผล

## 5. Flow Chart การปฏิบัติงาน

5.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษา วางแผนการจัดกิจกรรม ประชาธิปไตยในโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับ ประชาธิปไตยของนักเรียน

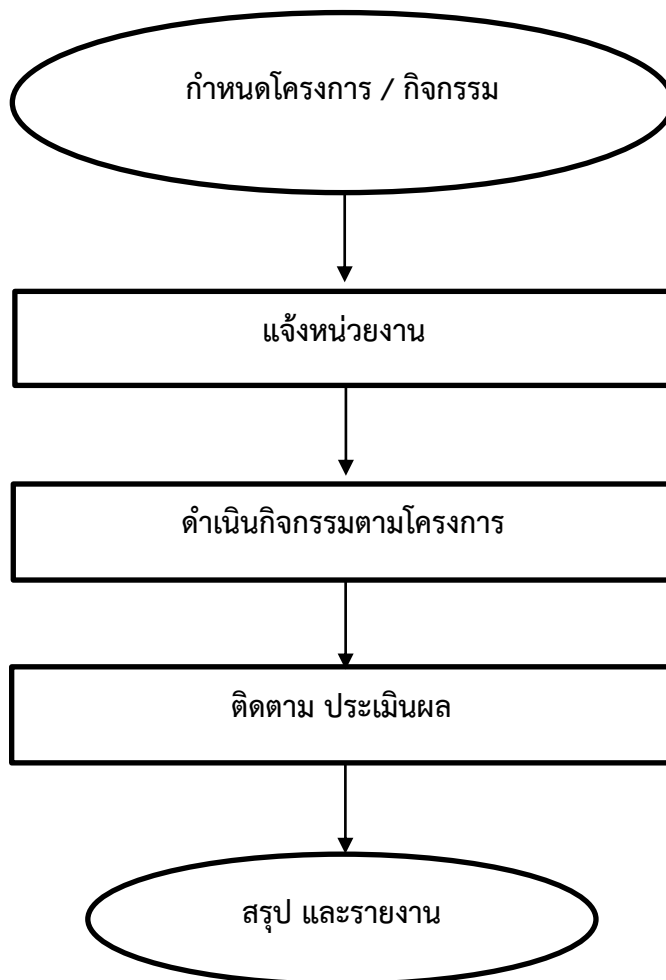


## 5.2 สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียนนักศึกษา





5.3 สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน นักศึกษา



6. แบบฟอร์มที่ใช้

7. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
- 8.2 คู่มือบริหารจัดการแผนงาน 2545
- 8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน

งานส่งเสริม พัฒนาสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

---

1. ชื่อกระบวนการ

งานส่งเสริม พัฒนาสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของเด็กนักเรียน
- 2.2 เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์กรสภาเด็กนักเรียนในสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อส่งเสริมพัฒนา ยกระดับการมีส่วนร่วมของนักเรียนในสถานศึกษา

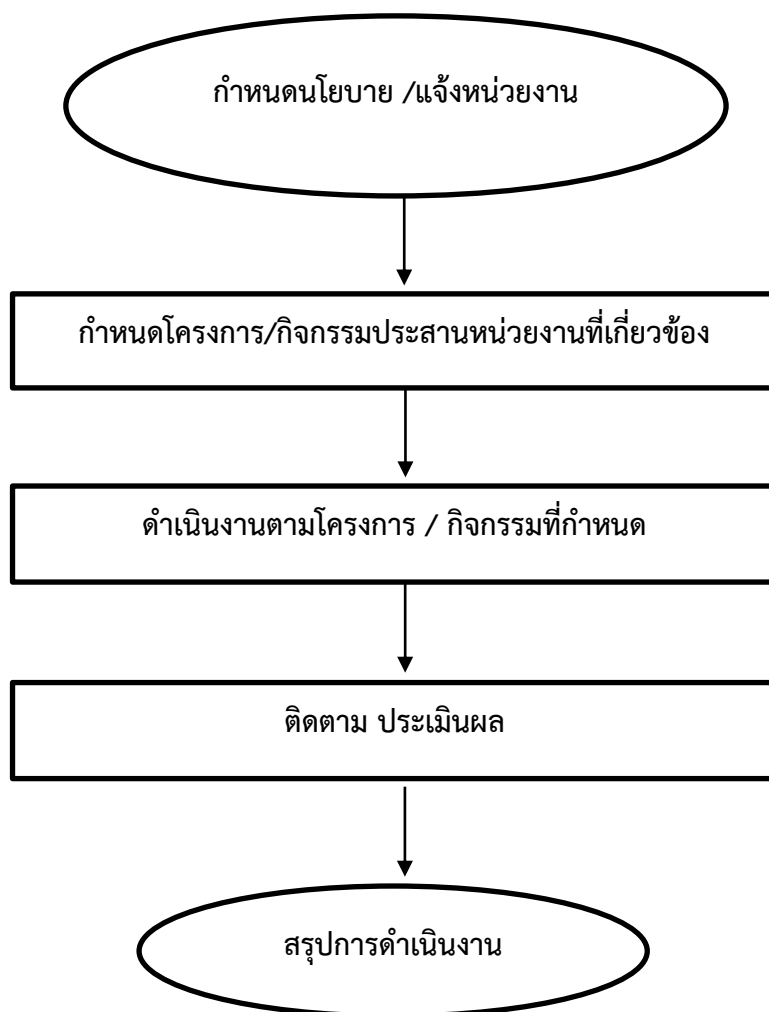
3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 ส่งเสริมพัฒนาความเข้มแข็งในองค์กรสถานักเรียน เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา
- 3.2 สนับสนุนการจัดตั้งสถานักเรียนในสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดและระดับชาติ
- 3.3 ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรม โครงการและสมัชชานักเรียน ในทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ
- 3.4 การติดตาม กำกับดูแล ประเมินผล และรวบรวมผลการดำเนินการ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1 กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติแจ้งหน่วยงานในสังกัด
- 4.2 กำหนดโครงการ กิจกรรม แจ้งหน่วยงานในทุกระดับ โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา
- 4.3 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดกิจกรรม
- 4.4 ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด
  - การเลือกตั้งสถานักเรียนระดับโรงเรียน
  - การเลือกตั้งสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
  - การประชุมสถานักเรียน ระดับเขต
  - การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานใน/นอกจังหวัด
  - การประชุมสมัชชาเยาวชนระดับจังหวัด ระดับชาติ
- 4.5 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม
- 4.6 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

## 5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



งานประสานส่งเสริมการศึกษาการศาสนาและการวัฒนธรรม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

---

1. ชื่อกระบวนงาน

งานประสานส่งเสริมการศึกษาการศาสนาและการวัฒนธรรม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการประสานการดำเนินงานด้านการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรมกับหน่วยงาน  
ภายใน ภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา

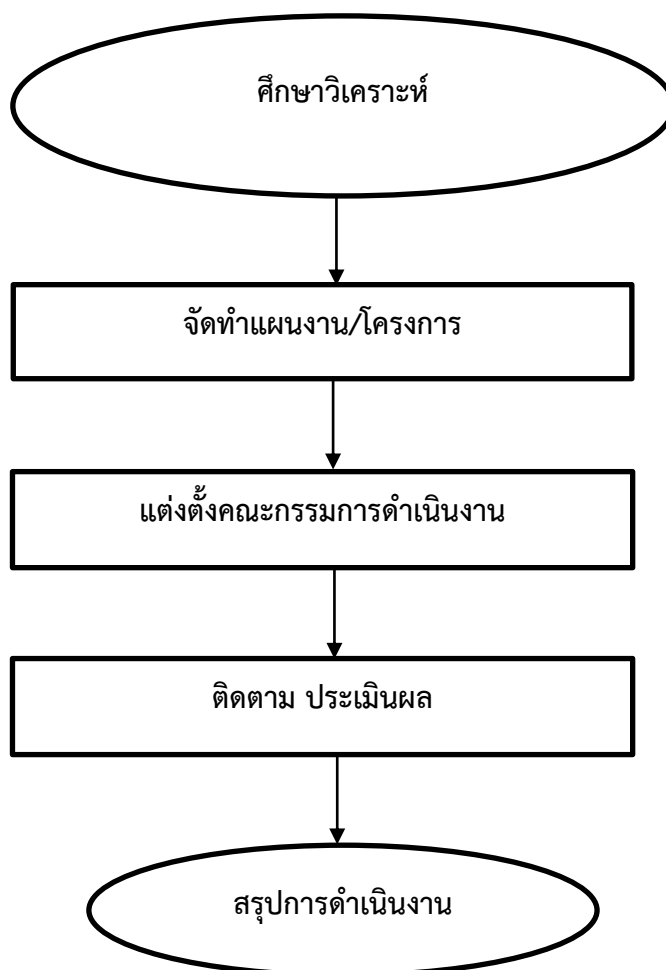
3. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประสานงานทั้งด้านการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม  
กับหน่วยงาน บุคคล ทั้งภายในและภายนอก เขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการติดตามประเมินผลและการ  
รายงานผล

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1 ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการประสานงาน การศึกษากับการศาสนา และการวัฒนธรรม
- 4.2 จัดทำแผนงาน/โครงการที่เป็นการส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม
- 4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการและคณะกรรมการประสานงานกับการ  
ศาสนาและการวัฒนธรรม
- 4.4 ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ
- 4.5 ติดตามและประเมินผล
- 4.6 สรุปรายงานผล

## 5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 6. แบบฟอร์มที่ใช้

-

## 7. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

แผนงาน / โครงการการจัดกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

\* งานวิเทศสัมพันธ์

\* งานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

## 1. ชื่อกระบวนการ

\* งานวิเทศสัมพันธ์

\* งานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการช่วยเหลือ พัฒนาเครือข่าย ความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้มีการลงนามในความตกลงระหว่างประเทศ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ แสวงหาแหล่งเงินทุน วัสดุอุปกรณ์ ผู้เชี่ยวชาญและอาสาสมัครต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ประโยชน์ทรัพยากรการศึกษาขั้นพื้นฐานจากต่างประเทศ การสร้างองค์ความรู้ด้านต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่างประเทศที่เป็นบทเรียนที่ดี สำหรับนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำสารนิเทศกับกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาให้เกิดความตื่นตัวในการส่งนักเรียนเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนกับต่างประเทศ หรือการขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศตลอดจนรองรับการเปิดเสรีทางการค้ากับประชาคมอาเซียน

2.3 เพื่อเป็นสื่อกลางในการประสานงาน ประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือการขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก

2.4 เพื่อประสานและส่งเสริมสถานศึกษา ให้สามารถเตรียมความพร้อมนักเรียนเข้าแข่งขันในโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศและสอบขอรับทุนไปเรียนต่อต่างประเทศ

2.5 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเกิดความตื่นตัวและให้ความสนใจในการส่งนักเรียนเข้าร่วมโครงการมากขึ้น

## 3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 วิเคราะห์งานที่เกี่ยวข้อง

3.2 เสนอพิจารณาสั่งการ

3.3 ประสานงานกับกลุ่มวิเทศสัมพันธ์

3.4 แจ้งเรื่องผลการดำเนินการ / พิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้อง

## 4. Flow Chart การปฏิบัติงาน

