



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางแสงหล้า สุดใจ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันกันปราบปรามการทุจริต ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้เสนอว่าการส่งเสริมการศึกษาเพื่อสร้างเยาวชนให้เป็นสุจริตชน ต้องร่วมกันสนับสนุนส่งเสริมนโยบายการศึกษา ดำรงชีวิตสอดคล้องตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสังคมที่มีเสถียรภาพสามารถพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคง รวมทั้งการแก้ปัญหาเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของประเทศอย่างยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะที่รับผิดชอบงานจัดการศึกษาเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา “ป้องกันการทุจริต” เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศให้กับนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ของเขตพื้นที่การศึกษา

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ศึกษาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจตรงกัน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน ไม่ผิดพลาดและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางดำเนินงานโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของผู้เข้าร่วมโครงการเกิดคุณลักษณะ 5 ประการ คือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ และเป็นเกณฑ์การประเมินเพื่อรองรับเป็นเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ที่จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ไม่ว่าจะเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้เกี่ยวข้องผู้ฝ่าย

นางแสงหล้า สุดใจ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
งานป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ เพศศึกษาและการตั้งครรรภ์ก่อนวัยอันควร	1
งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา	3
งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	7
งานโครงการอาหารกลางวัน งานเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	13
งานส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน	18

งานป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ เพศศึกษาและการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

1. ชื่อกระบวนการ

งานป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ เพศศึกษาและการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมทางเพศ
โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์ในกลุ่มนักเรียนนักศึกษา

2.2 เพื่อสร้างเครือข่ายสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมทางเพศ ปัญหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์ในกลุ่ม
นักเรียนนักศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมทางเพศ ปัญหา
โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และปัญหาเอดส์ในกลุ่มนักเรียนนักศึกษา

4. คำจำกัดความ

พฤติกรรมทางเพศ หมายถึง การกระทำ หรือ การปฏิบัติตนที่เกี่ยวข้องกับเพศโดยครอบคลุม
พฤติกรรมที่แสดงออกภายนอก

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ

5.2 ชี้แจงนโยบายและเป้าหมายให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทราบ

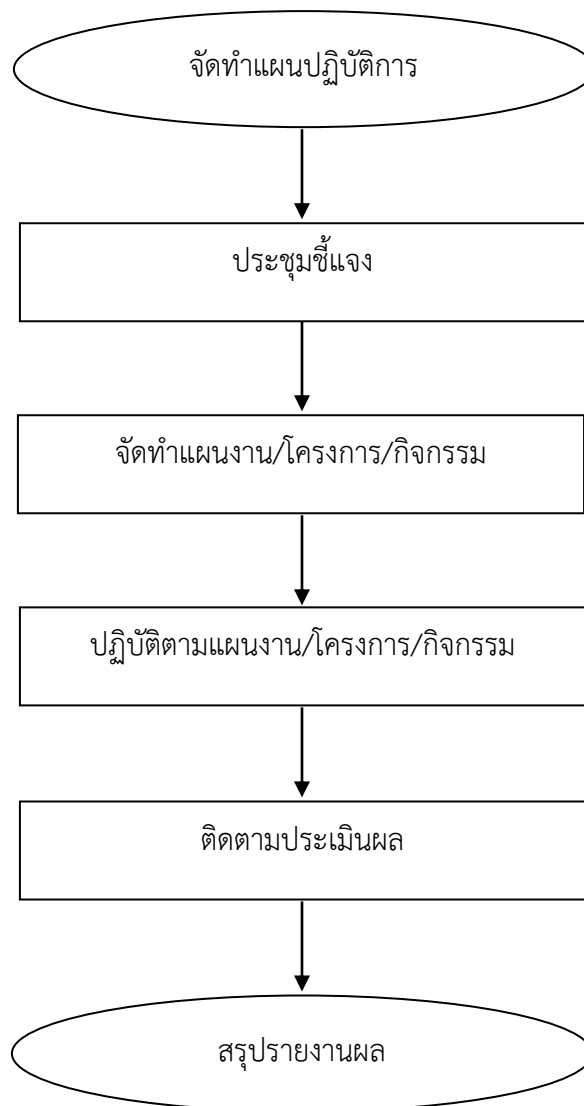
5.3 จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการเรียนการสอนเพศศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและ
สถานศึกษา

5.4 ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังและเสริมสร้างทัศนคติทางเพศ
ที่เหมาะสมทั้งในระดับสถานศึกษา ครอบครัวและชุมชน

5.5 ติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน

5.6 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบฟอร์มโครงการ

7.2 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

8.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546

8.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยความปลอดภัยนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2548

8.3 นโยบายรัฐบาล

8.4 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

8.5 แผนงาน/โครงการ ของเขตพื้นที่การศึกษา

1. ชื่อกระบวนการงาน

งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้จักสิ่งแวดล้อม สามารถคิด ตัดสินใจ คิดแก้ปัญหาได้
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน อาชีพ สามารถปรับตนได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 เพื่อช่วยให้ครูได้รู้จักและเข้าใจผู้เรียน รวมทั้งช่วยเหลือและคำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 จัดกิจกรรมแนะแนวให้นักเรียนได้รับบริการสารสนเทศและข่าวสารความรู้ต่าง ๆ
- 3.2 สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกด้านสามารถนำไปใช้ในการช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนได้อย่างถูกต้อง
- 3.3 เยาวชนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดี ครู ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
- 3.4 ครูแนะแนวมีทักษะที่เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม

4. คำจำกัดความ

กิจกรรมแนะแนว หมายถึง การจัดหาจัดทำกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับความรู้จนสามารถตัดสินใจเลือกทางเลือกในการเรียน และการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

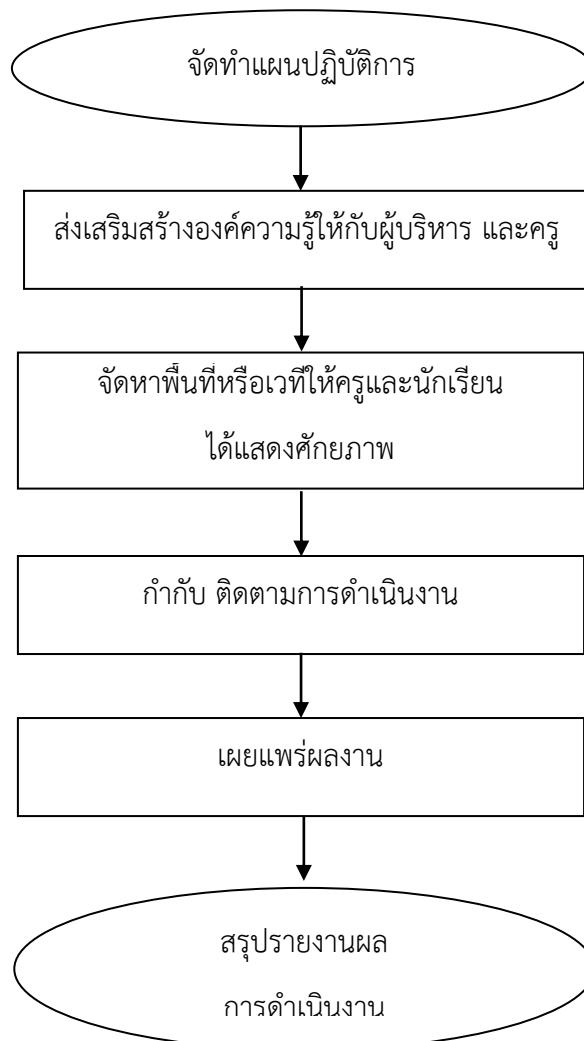
- 5.1 งานส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว
 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ
 2. สร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู มีองค์ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนวสามารถขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
 3. จัดหาพื้นที่หรือเวทให้ครู และนักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านกิจกรรมแนะแนว
 4. กำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว
 5. เผยแพร่ผลงาน
 6. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
- 5.2 งานส่งเสริมให้ดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน
 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ
 2. แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนทุกคน
 3. นำข้อมูลที่จัดทำเป็นระบบให้ความช่วยเหลือด้านการเรียน และสวัสดิการอื่น ๆ
 4. มีกระบวนการติดตามช่วยเหลือนักเรียน
 5. รายงานผลการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ

5.3 งานส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ

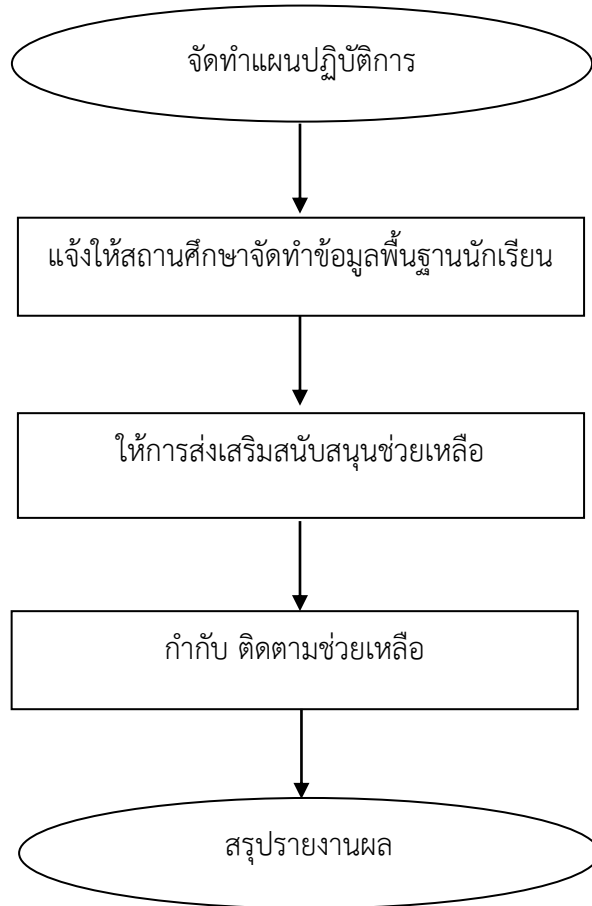
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ
2. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครือข่ายในการเชื่อมโยงให้คำปรึกษาตามสภาพปัญหาของนักเรียน
3. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาต่อ และข้อมูลการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา
4. จัดให้มีการแนะแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ หรือการแนะแนวการประกอบอาชีพที่เหมาะสม
5. จัดหาสถานที่ทำงานระหว่างเรียนของนักเรียน เพื่อสร้างประสบการณ์ให้นักเรียนและมีรายได้จุนเจือครอบครัว
6. ติดตามผลสำเร็จการศึกษา และการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา
7. สรุปรายงานผล

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

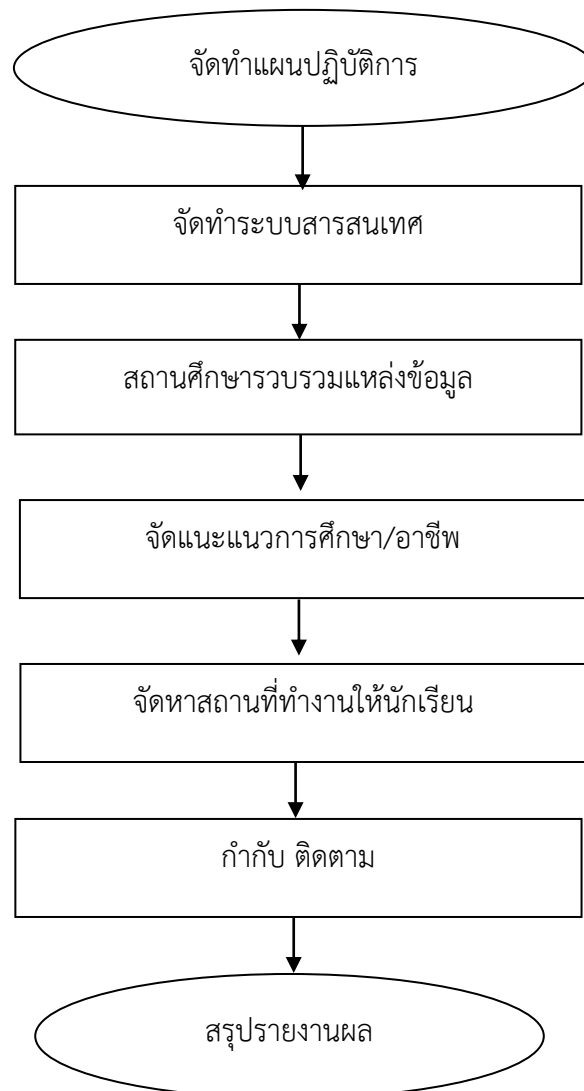
6.1 งานส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว



6.2 งานส่งเสริมให้การดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหา
และสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน



6.3 งานส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 หนังสือบันทึกข้อความ
- 7.2 หนังสือราชการภายนอก
- 7.3 แบบข้อมูลพื้นฐานรายบุคคล
- 7.4 แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 คู่มือบริหารจัดการงานแนะแนว
- 8.2 มาตรฐานงานแนะแนว
- 8.3 นโยบายรัฐบาล
- 8.4 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.5 แผนงาน/โครงการ ของเขตพื้นที่การศึกษา

1. ชื่อกระบวนการ

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ถึงการเคลื่อนไหวร่างกายในรูปแบบต่าง ๆ การเข้าร่วมกิจกรรมทางกายและกีฬา ประเภทบุคคล ทีม ทั้งกีฬาไทยและกีฬาสากล
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาซึ่งส่งผลถึงการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา รวมทั้งสมรรถภาพเพื่อสุขภาพและกีฬา
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นเกม การเล่นกีฬา ปฏิบัติเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอให้มีวินัย เคารพสิทธิ กฎ กติกา มีน้ำใจนักกีฬา มีจิตวิญญาณในการแข่งขัน การชื่นชมในสุนทรีย์ภาพของการกีฬานับ
- 2.4 เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น การท่องเที่ยว การเล่นดนตรี นาฏศิลป์ การร้องเพลง งานอดิเรก เป็นต้น

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาให้เป็นประโยชน์มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม
- 3.2 ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ เด็กและเยาวชนรู้สึกรักและหวงแหนสถาบัน
- 3.3 ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย การส่งเสริมความสามารถเฉพาะทางด้านกีฬานำไปสู่นักกีฬาอาชีพและมีชื่อเสียงในสังคม

4. คำจำกัดความ

- 4.1 กีฬา หมายถึง การออกกำลังกายด้วยการเล่นหรือการแข่งขันตามกฎ กติกา
- 4.2 นันทนาการ หมายถึง การใช้เวลาว่างในการพักผ่อนหย่อนใจ การท่องเที่ยว การเล่นดนตรี การร้องเพลง หรือ ทำกิจกรรมงานอดิเรกต่าง ๆ เพื่อความเพลิดเพลินและสนุกสนาน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว
 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ
 2. ประสานสถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการ
 3. สถานศึกษาดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านกีฬา/นันทนาการ
 4. ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ
 5. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินโครงการ
 6. สรุปรายงานผลภาพรวม

5.2 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยวในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ พัฒนาทักษะและประสบการณ์แข่งขันกีฬา และส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ

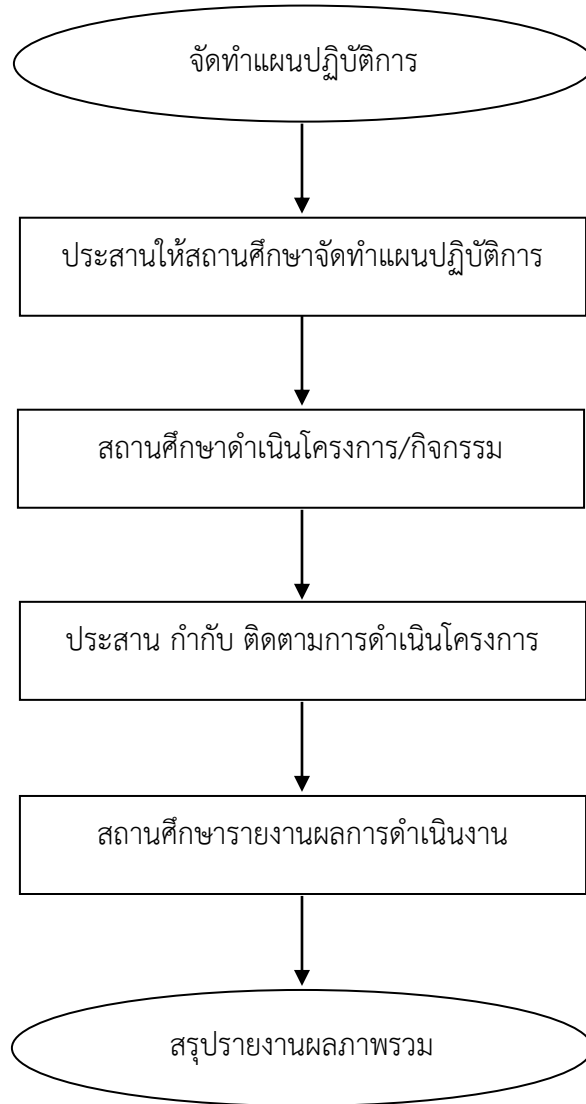
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ
2. ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนการจัดกิจกรรมแข่งขัน
3. ตรวจสอบคุณสมบัติ
4. ประสานการฝึกซ้อมและการส่งทีมเข้าแข่งขัน
5. แต่งตั้งคณะกรรมการ
6. แข่งขัน คัดเลือก
7. การส่งนักกีฬาตัวแทนเข้าแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น
8. สรุปผลการแข่งขันและรายงาน

5.3 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น ดนตรี การแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยวทัศนศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ พัฒนาทักษะและประสบการณ์ และส่งเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ

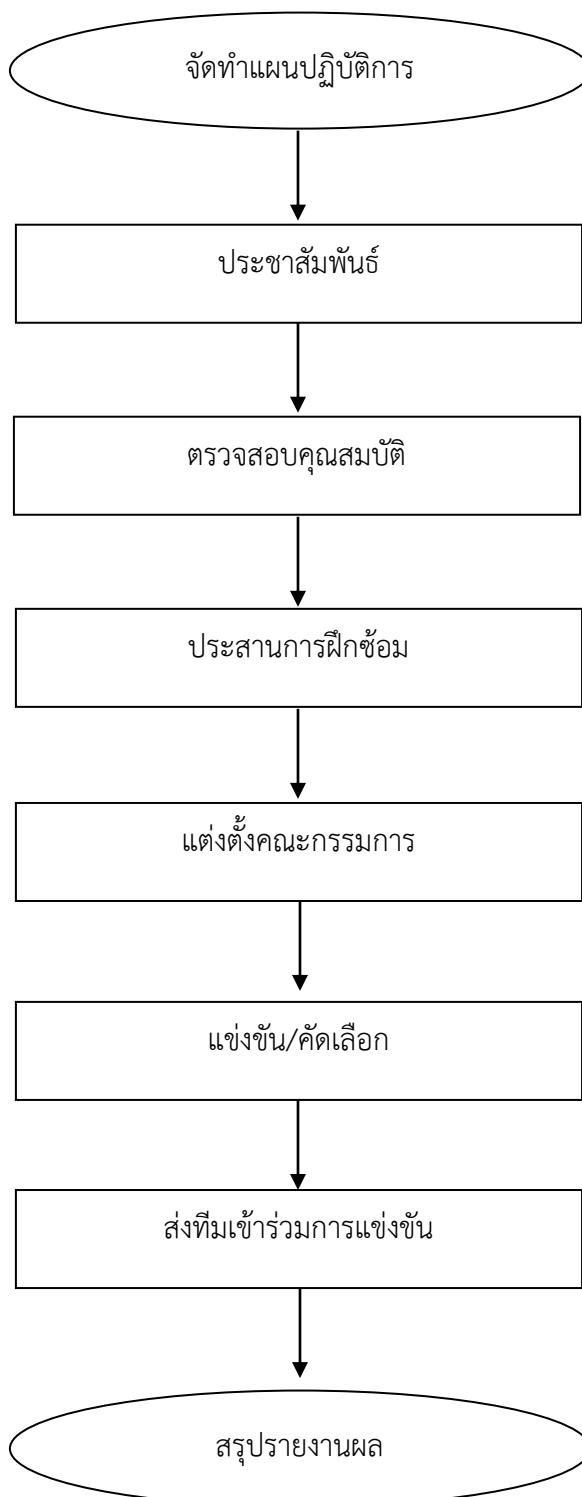
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ
2. ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนการจัดกิจกรรมแข่งขัน
3. ตรวจสอบคุณสมบัติ
4. ประสานการฝึกซ้อมและการส่งทีมเข้าแข่งขัน
5. แต่งตั้งคณะกรรมการ
6. แข่งขัน คัดเลือก
7. การส่งนักกีฬาตัวแทนเข้าแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น
8. สรุปผลการแข่งขันและรายงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

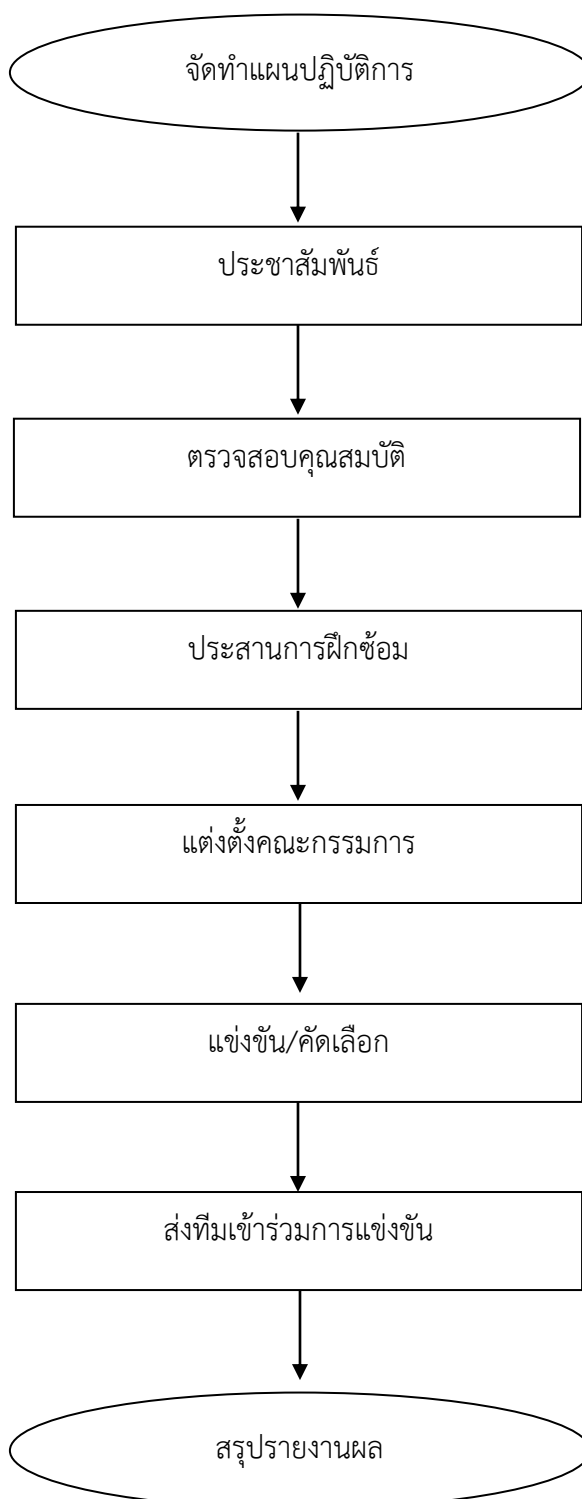
6.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว



6.2 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยวในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ พัฒนาทักษะและประสบการณ์แข่งขันกีฬา และส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ



6.3 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น ดนตรี การแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทัศนศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ พัฒนาทักษะและประสบการณ์ และส่งเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 หนังสือบันทึกข้อความ
- 7.2 หนังสือราชการภายนอก
- 7.3 แบบฟอร์มการสมัคร

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 ระเบียบการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท
- 8.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 8.3 นโยบายรัฐบาล
- 8.4 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

งานโครงการอาหารกลางวัน งานเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

1. ชื่อกระบวนการ

งานโครงการอาหารกลางวัน งานเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

2. วัตถุประสงค์

1 เพื่อนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน
ประถมศึกษาในสังกัด

2 เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด
ให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดในการแก้ปัญหาให้นักเรียนที่มีภาวะโภชนาการ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินการดำเนินโครงการอาหารกลางวัน

3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินจัดสรรจากกองทุนหมุนเวียน
ส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

4. คำจำกัดความ

1. โครงการอาหารกลางวัน หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำอาหารกลางวันให้กับเด็ก
นักเรียนในโรงเรียนโดยใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. เงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน หมายถึง เงินที่โรงเรียนได้รับจัดสรร
จากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาหาร
กลางวันและภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน
ประถมศึกษาในสังกัด

1. จัดทำแผนปฏิบัติการ
2. จัดทำโครงการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
3. แจ้งสถานศึกษาทราบกำหนดการนิเทศ
4. ดำเนินการนิเทศติดตาม
5. สรุปรายงานผล

5.2 งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดรายการอาหารโดยใช้เมนู Thai School Lunch

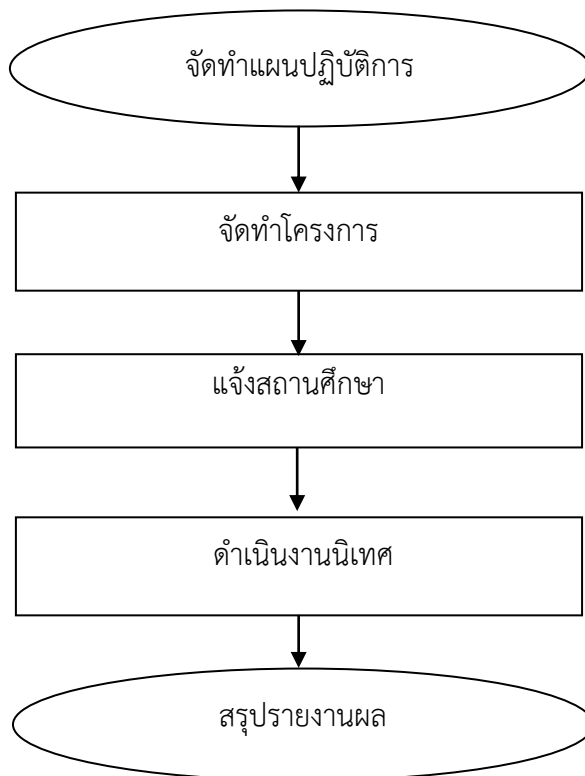
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ
2. เพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ
3. ติดตาม กำกับ ดูแล
4. สรุปรายงานผล

5.3 งานคัดเลือกโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อ
โครงการอาหารกลางวัน

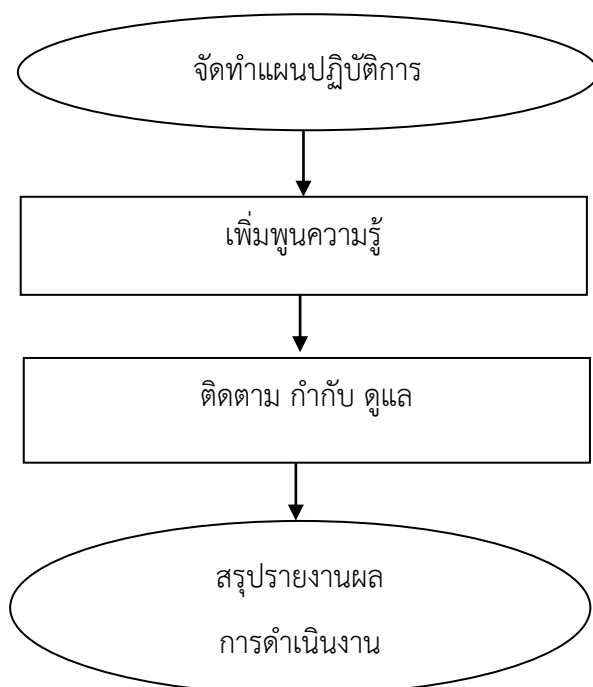
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ
2. ประชาสัมพันธ์
3. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการ
4. ดำเนินการคัดเลือก
5. เสนอโครงการไปสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. แจ้งผลการอนุมัติไปสถานศึกษา
7. สถานศึกษาดำเนินโครงการและรายงานผล
8. สรุปรายงานผลในภาพรวมเสนอ สพฐ.

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

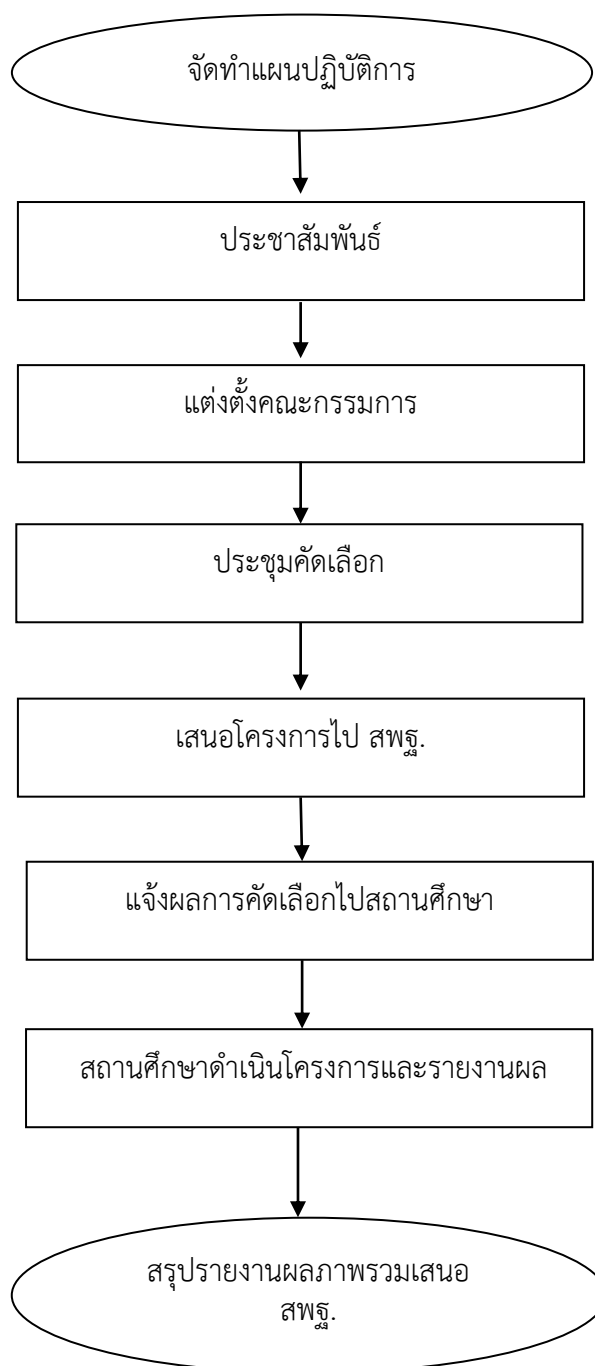
6.1 งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน ประถมศึกษาในสังกัด



6.2 งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดรายการอาหารโดยใช้เมนู Thai School Lunch



6.3 งานคัดเลือกโครงการเพื่อรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 หนังสือบันทึกข้อความ
- 7.2 หนังสือราชการภายนอก
- 7.3 แบบติดตามผลการดำเนินโครงการอาหารกลางวัน
- 7.4 แบบฟอร์มการเสนอโครงการ

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 โครงการนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
- 8.2 โปรแกรมระบบ Thai School Lunch
- 8.3 ระเบียบหลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- 8.3 นโยบายรัฐบาล
- 8.4 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ

งานส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

1 เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมสหกรณ์ เสริมทักษะทางอาชีพให้กับนักเรียนสามารถเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง รู้จักช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ปลุกฝังให้นักเรียนดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีนิสัยรักการออม

2 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนให้สามารถพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน ชุมชนและเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนและพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน ชุมชนและเครือข่าย

4. คำจำกัดความ

1. สหกรณ์ หมายถึง การรวมตัวกันของกลุ่มบุคคลเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการยกระดับฐานะทางเศรษฐกิจของตนให้สูงขึ้น

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 งานส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน

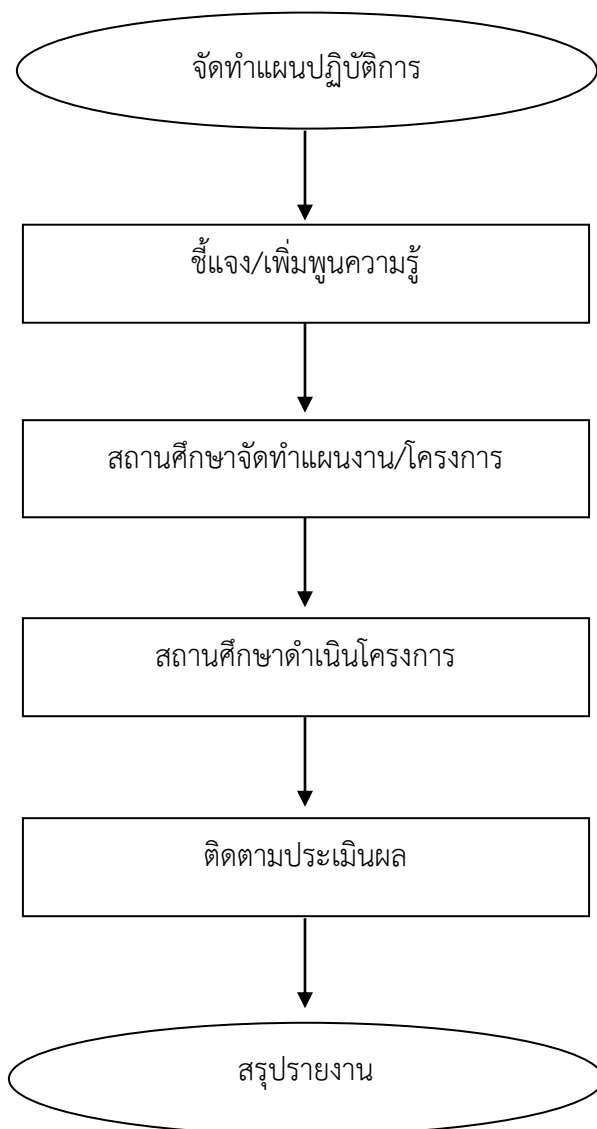
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ
2. ชี้แจงนโยบาย/เพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
3. สถานศึกษาจัดทำแผนงาน/โครงการ
4. สถานศึกษาดำเนินโครงการ
5. ติดตามประเมินผล
6. สรุปรายงานผล

5.2 งานคัดเลือกโรงเรียนสหกรณ์โรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

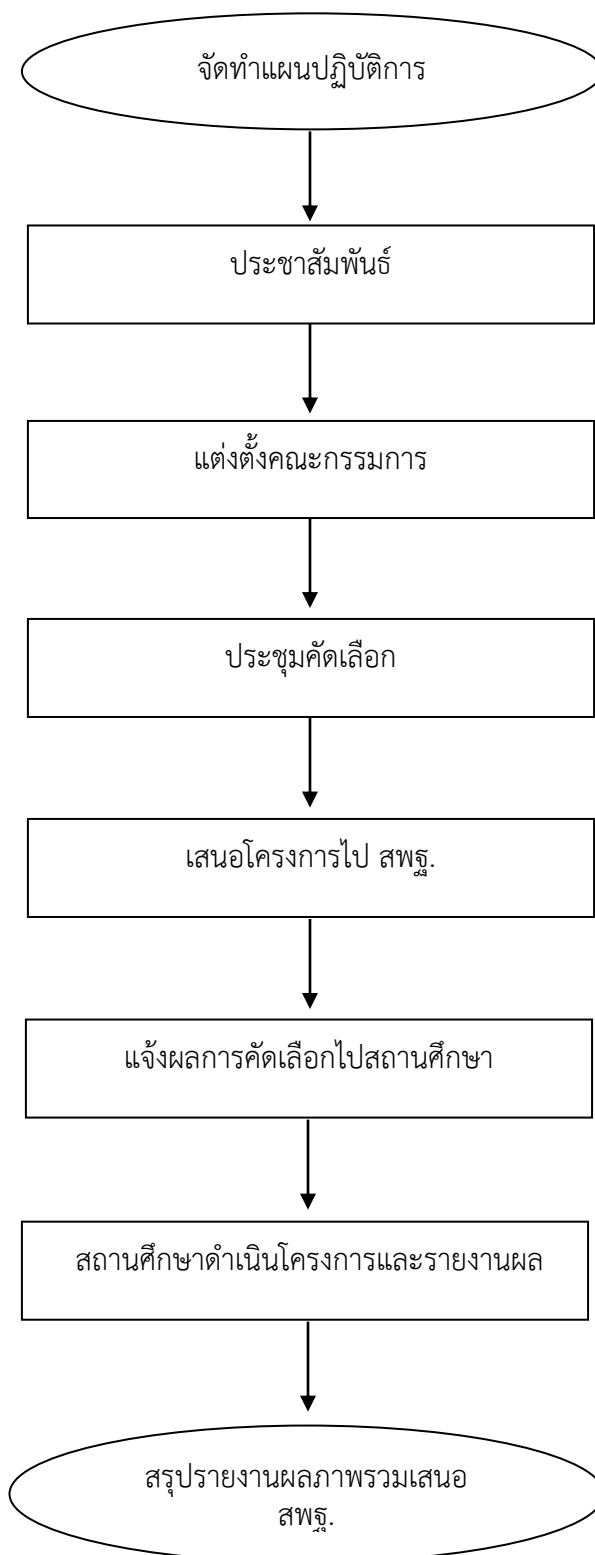
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ
2. ประชาสัมพันธ์
3. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการ
4. ดำเนินการคัดเลือก
5. เสนอโครงการไปสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. แจ้งผลการอนุมัติไปสถานศึกษา
7. สถานศึกษาดำเนินโครงการและรายงานผล
8. สรุปรายงานผลในภาพรวมเสนอ สพฐ.

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

6.1 งานส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน



6.2 งานคัดเลือกโรงเรียนสหกรณ์โรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 หนังสือบันทึกข้อความ
- 7.2 หนังสือราชการภายนอก
- 7.3 แบบฟอร์มการเสนอโครงการ
- 7.4 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 ระเบียบหลักเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน
- 8.2 โครงการสหกรณ์ของโรงเรียน
- 8.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก
- 8.4 นโยบายรัฐบาล
- 8.5 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ