

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

“การขับเคลื่อนด้านคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

URL ที่เผยแพร่ เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

<http://www.ictphrae๒.com/ethics/๔/>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

URL ที่เผยแพร่

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

“การขับเคลื่อนด้านคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ มีการทำหนังสือแจ้งเวียนการให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และยังมีให้นำไปกำหนดไว้ในข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างเพิ่มเติมของพนักงานราชการครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น หรือกลุ่มบุคคลที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษาว่าจ้างมาเพื่อปฏิบัติงาน และได้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๒ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

หลังจากเจ้าหน้าที่รับหนังสือแจ้งภารกิจกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินงานดังนี้

๑.๑ ศึกษาเนื้อหาวิเคราะห์และวิเคราะห์ภาระงานนั้นๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วนเพื่อนำเสนอความเห็นฯ

๑.๒ ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาและตามข้อระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดปฏิทินการปฏิบัติภาระงานเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผลสัมฤทธิ์ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ดำเนินงานโดยยึดการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ มีการทำหนังสือแจ้งเวียนการให้ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีการนำไปกำหนดไว้ในข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างเพิ่มเติมของพนักงานราชการครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น หรือกลุ่มบุคคลที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษาว่าจ้างมาเพื่อปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ดำเนินการภาระงานตามกรอบระยะเวลาและตามข้อระเบียบกฎหมายและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ มีความเสมอภาค และมีจิตอาสา อีกทั้งอุทิศเวลาให้กับทางราชการจนกว่าภารกิจเสร็จสิ้น

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ บรรลุผลและมีผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน งานวางแผนอัตรากำลัง งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ การขอให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยังได้ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ได้ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างเพิ่มเติมของพนักงานราชการครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น หรือกลุ่มบุคคลที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษาว่าจ้างมาเพื่อปฏิบัติงานเช่นกัน

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ทำหนังสือแจ้งเวียนการให้ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำไปกำหนดไว้ในข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างเพิ่มเติมของพนักงานราชการครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น หรือกลุ่มบุคคลที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษาว่าจ้างมาเพื่อปฏิบัติงาน

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า ๑ การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

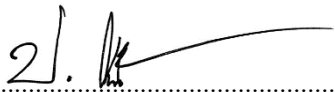
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ควรจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างความสามัคคี และอาจมีการเผยแพร่กิจกรรม และอาจเชิญเกียรติบุคคลตัวอย่างของการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามครรลองและมีความสอดคล้องกับประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีของบุคลากรภาครัฐในระยะยาวและมีสัมฤทธิ์ผลแท้จริง

ผู้รายงาน 

(นางสาวภัทรวดี ยอดเรื่อน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้บังคับบัญชา 

(นายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒