



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๖๐๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๗๑๕๔

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท และได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๒.๑.๕.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒.๑.๕.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๑.๕.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๑.๕.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๒.๑.๖ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กระระหว่างประเทศ

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา ที่ ก.พ. รับรอง

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ห้องประชุมโบลาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ตำบลห้วยอ้อ อำเภอลอง จังหวัดแพร่ (ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการสมัคร

- (๑) ใบสมัคร (ผู้สมัครด้วยตนเองสามารถมารับได้ที่สถานที่รับสมัคร)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวผู้สมัคร ๒ รูป) จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript Reports) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ

๑ ฉบับ

- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๔ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๗) แบบรายงานประวัติและผลงาน พร้อมเอกสารหลักฐานเรียงลำดับตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๕ ชุด

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ วัน เดือน ปีกำกับไว้ในเอกสารตามข้อ (๓) - (๕) ไว้ทุกฉบับ

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

/ในกรณี...

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียก้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๓.๓.๒ ผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติสูงกว่ามาสมัครเข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรร เมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะนำเอาคุณวุฒินั้นมาปรับค่าตอบแทนไม่ได้

#### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ เมื่อสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบเนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการสรรหาหรือเลือกสรร โดยจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.ictphrae2.com/>

#### ๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินประวัติและผลงาน (ยื่นในวันสมัครเท่านั้น) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ประเมิน และตรวจสอบเอกสารแบบรายงานประวัติและผลงาน พร้อมเอกสาร

หลักฐานเรียงลำดับตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ส่วนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ประวัติส่วนตัว และการศึกษา

๑๐ คะแนน

- บุคลิก ท่วงทีวาจา

๑๐ คะแนน

- การมีปฏิภาณไหวพริบ

๑๐ คะแนน

- เจตคติและอุดมการณ์

๑๐ คะแนน

- ผลงานที่ภาคภูมิใจ

๑๐ คะแนน

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดกำหนดการสรรหาและเลือกสรรตามกำหนดการ แนบท้ายประกาศนี้

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกส่วนจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนสอบส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนสอบส่วนที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

## ๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.ictphae2.com/> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะยกเลิบบัญชีเมื่อครบ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

## ๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง ตามตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง ตามประกาศ ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ทราบในโอกาสต่อไป

๑๐.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ วัน

### ๑๐.๓ การยกเลิกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๓.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๑๐.๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐.๓.๓ ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

๑๐.๓.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาด

คุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

## ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ทราบในโอกาสต่อไป อนึ่ง หากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ได้อนุมัติงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ทางผู้ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรร จะฟ้องร้องเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ไม่ได้

/๑๑.๒ หากผู้ผ่าน...

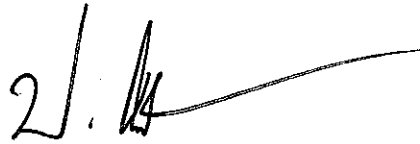
๑๑.๒ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และ สถานที่ ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๑๑.๓ การจ้างตาม ๑๑.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็น ตำแหน่งข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบ ล่วงหน้า

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ทราบด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒  
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็บไซต์ <a href="http://www.ictphrae2.com/">http://www.ictphrae2.com/</a>
๒. รับสมัคร	วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เว้นหยุดราชการ	สพป.แพร่ เขต ๒ (ห้องประชุมโบลาน)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็บไซต์ <a href="http://www.ictphrae2.com/">http://www.ictphrae2.com/</a>
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร <b>การประเมินประวัติและผลงาน</b>  <b>การสอบสัมภาษณ์</b>	วันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖  วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็บไซต์ <a href="http://www.ictphrae2.com/">http://www.ictphrae2.com/</a>
๖. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน	เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจาก สพฐ. โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง	-

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด การประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล  
เพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒  
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ๕๐ คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาโทขึ้นไป ๒. ระดับปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาวุฒิการศึกษา สูงสุด ที่ ก.พ. รับรอง เพียงระดับเดียว โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้าไม่มีหลักฐานไม่รับพิจารณา)
๒.	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑. ระยะเวลา ๕ ปี ขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๔ ปี ๓. ระยะเวลา ๓ ปี ๔. ระยะเวลา ๒ ปี ๕. ระยะเวลา ๑ ปี ๖. ระยะเวลาต่ำกว่า ๑ ปี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลา การปฏิบัติงานตามคำสั่งจ้าง หรือ สัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรอง การปฏิบัติงาน นับถึงวันสุดท้าย ที่เปิดรับสมัคร (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยให้ผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง หรือตนเอง รับรองสำเนาถูกต้อง
๓.	ประสบการณ์ในการทำงาน ๑. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ๒. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในส่วนราชการอื่น ๓. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ๔. ไม่มีประสบการณ์การทำงาน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้างหรือ สัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรอง การปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยให้ผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง หรือ ตนเอง รับรองสำเนาถูกต้อง
๔.	ภูมิลำเนาของผู้สมัคร ๑. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ใน ทะเบียนบ้านต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึง วันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ๕๐ คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕.	<b>การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</b> ๑. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานสูงกว่าระดับจังหวัดขึ้นไป ๒. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่การศึกษา ๓. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับอำเภอหรือสถานศึกษา ๔. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑ - ข้อ ๓	<b>(๕ คะแนน)</b> ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร โดยให้ผู้บังคับบัญชา/ นายจ้าง หรือตนเอง รับรองสำเนาถูกต้อง
๖.	<b>วิสัยทัศน์และแนวทางในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร</b> ให้นำเสนอรายงานที่แสดงถึงวิสัยทัศน์และแนวทางในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร	<b>(๒๕ คะแนน)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากรายงานที่แสดงถึงวิสัยทัศน์และแนวทางในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร โดยเขียนให้ครอบคลุมกับหัวข้อ ดังนี้</li> <li>- หลักการและแนวคิดในการทำงาน</li> <li>- วิสัยทัศน์</li> <li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> </ul> ในการทำงาน <b>เนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A 4</b> <b>แบบอักษร TH-Sarabun-PSK หรือ TH-Sarabun-IT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์</b> <b>ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ (ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ ไม่เกิน ๑๐ หน้า)</b> โดยผู้สมัครหรือผู้บังคับบัญชา/ นายจ้าง หรือตนเอง เป็นผู้รับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน

**หมายเหตุ**

๑. หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

๒. หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ แนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เป็นไปตามกรอบการพิจารณาจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน

๓. หากผู้สมัครยื่นเอกสารประกอบการสรรหาและเลือกสรรฯ อันเป็นเท็จ จะไม่ได้รับการพิจารณา

**แบบรายงานประวัติและผลงาน**  
เพื่อใช้ประกอบการประเมินสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็น  
พนักงานราชการ ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคล**  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

โดย

.....  
ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคล**  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

แบบรายงานประวัติและผลงาน

เพื่อใช้ประกอบการประเมิน สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่ง..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว**

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....  
๓. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....,  
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

**ตอนที่ ๒ ประวัติ/ผลงาน**

**๑. คุณวุฒิการศึกษา**

- ( ) ระดับปริญญาตรี ชื่อวุฒิ .....วิชาเอก .....  
จาก .....  
( ) ระดับปริญญาโท ชื่อวุฒิ .....วิชาเอก .....  
จาก .....

พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.พ. รับรอง **สูงสุดเพียงระดับเดียว** (เอกสารประกอบหน้า.....)

**๒. ระยะเวลาการทำงาน**

- ( ) ระยะเวลา ๕ ปีขึ้นไป  
( ) ระยะเวลา ๔ ปี  
( ) ระยะเวลา ๓ ปี  
( ) ระยะเวลา ๒ ปี  
( ) ระยะเวลา ๑ ปี  
( ) ระยะเวลาต่ำกว่า ๑ ปี

พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานตามคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน  
นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยให้ผู้บังคับบัญชา นายจ้าง  
หรือตนเอง รับรองสำเนาถูกต้อง

๑. สัญญา/คำสั่งจ้าง/หนังสือรับรอง ..... ที่..... /..... ลงวันที่.....  
ปฏิบัติงาน ณ..... สังกัด .....

๒. สัญญา/คำสั่งจ้าง/หนังสือรับรอง ..... ที่..... /..... ลงวันที่.....  
ปฏิบัติงาน ณ..... สังกัด .....

๓. สัญญา/คำสั่งจ้าง/หนังสือรับรอง ..... ที่..... /..... ลงวันที่.....  
ปฏิบัติงาน ณ..... สังกัด .....

(เอกสารประกอบหน้า .....)

**๓. ประสบการณ์ในการทำงาน**

- ( ) มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ( ) มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในส่วนราชการอื่น
- ( ) มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน
- ( ) ไม่มีประสบการณ์การทำงาน

พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชา นายจ้าง หรือตนเอง รับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า.....)

**๔. ภูมิลำเนาของผู้สมัคร**

- ( ) ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร
- ( ) ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร

พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร (เอกสารประกอบหน้า.....)

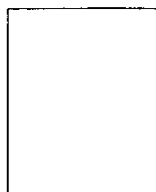
**๕. การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน**

- ( ) เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานสูงกว่าจังหวัดขึ้นไป
- ( ) เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา
- ( ) เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับอำเภอ หรือสถานศึกษา
- ( ) เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑ - ข้อ ๓

พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัครโดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจภายหลังพบว่าเป็นข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาอันเป็นเท็จ ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)



เลขประจำตัวสอบ

**ใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

ที่อยู่ปัจจุบัน(ตามทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อดี .....

เบอร์โทรศัพท์บุคคลอื่นที่สามารถติดต่อแทนได้ .....

มีความสัมพันธ์กับผู้สมัคร คือ .....

๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (อายุ ..... ปี ..... เดือน)

อายุตัวนับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย

๓. คุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ..... สาขา .....

สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ..... วุฒិการศึกษาระดับสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ .....

๔. ปัจจุบันปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....

..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

อื่นๆ ระบุ .....

๕. ข้าพเจ้าขอสมัครคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว โดยยื่นเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๕.๑  ใบสมัคร

๕.๒  รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว

๕.๓  สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๕.๔  สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)

๕.๕  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ)

๕.๖  สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

๕.๗  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

๕.๘  ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันนับถึงวันสมัคร  
ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๕.๙  แบบรายงานประวัติและผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการหากข้อความไม่เป็นความจริง หรือยื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้อง สิทธิใดๆ ในการสรรหาและเลือกสรรภายหลัง ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๖

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรฉบับถ่ายสำเนาแล้วปรากฏว่า <input type="radio"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก .....	ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรฉบับถ่ายสำเนาแล้วปรากฏว่า <input type="radio"/> มีสิทธิ <input type="radio"/> ไม่มีสิทธิ เนื่องจาก .....
(.....) วันที่ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	(.....) วันที่ ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

## มาตรฐานตำแหน่งและลักษณะงานของพนักงานราชการ

รหัสควบคุมตำแหน่ง บพ-๐๒

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัยการรักษาวินัยและจรรยา

/ (๗) ศึกษา ...

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒. ปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

### ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

