

## แบบฟอร์มขอเปลี่ยนบัญชีธนาคารในการรับเงินเดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนบัญชีธนาคารในการรับเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน ..... ตำแหน่ง.....

ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีความประสงค์ขอเปลี่ยนบัญชีธนาคารในการรับเงินเดือน จากเดิมธนาคาร.....

สาขา..... ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี..... เป็นธนาคาร.....

สาขา..... ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี..... เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)