

คู่มือ

มาตรฐานการให้บริการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คู่มือมาตรฐานการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จัดทำขึ้นด้วยวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงาน และแสดงถึงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ของกลุ่มงาน โดยหวังว่าจะเป็นแนวทางในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติ และเป็นประโยชน์ในการสร้างการรับรู้การเข้าใจแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2



หน้า

กลุ่มอำนาจการ

หนังสือรับรองสิทธิ

1

กลุ่มบริหารงานบุคคล

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

2

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ทางราชการ

3

กลุ่มกฎหมายและคดี

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

4

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิทธิ์

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

กรอกแบบฟอร์ม

ยื่นแบบฟอร์มพร้อมเอกสาร

2 นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน/
จัดพิมพ์หนังสือ

2 นาที

ผอ.เขต/รอง ผอ.เขต ลงนาม

1 นาที

ออกเลขหนังสือส่ง

เอกสารประกอบคำขอ

1. สำเนาบัตรข้าราชการ
2. สลิปเงินเดือนล่าสุด (เซ็นรับรองสำเนา)



แบบคำขอ
หนังสือรับรอง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
2. ระเบียบหรือแนวทางการดำเนินการด้านการจัดสวัสดิการในแต่ละเรื่อง

ไม่มีค่าธรรมเนียม

นายพันธกานต์ หอมจันทร์
โทร. 095-6937444

สพป.แพร่ เขต 2

234 หมู่ 14 ต.หัวข้อย้อ อ.ลอง จ.แพร่ 54000

โทร. 0 5458 4130 <https://www.ictphrae2.go.th>

ขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1	ข้าราชการ/ลูกจ้าง ข้าราชการบำนาญ ยื่นคำขอมีบัตร	3-5 นาที
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	1 นาที
3	จัดทำบัญชีควบคุมการออกบัตร	1 นาที
4	จัดพิมพ์บัตร	2 นาที
5	ติดรูป	30 วินาที
6	ประทับตรา	30 วินาที
7	มอบบัตรให้ผู้ขอมีบัตร	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวลูกจ้าง พ.ศ.2531
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2531 ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำข้าราชการ พนักงาน และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. 2498
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2531 ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประชาชน พ.ศ. 2542
- หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 01062177ลงวันที่ 24 มกราคม 2550 เรื่องการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานราชการ)

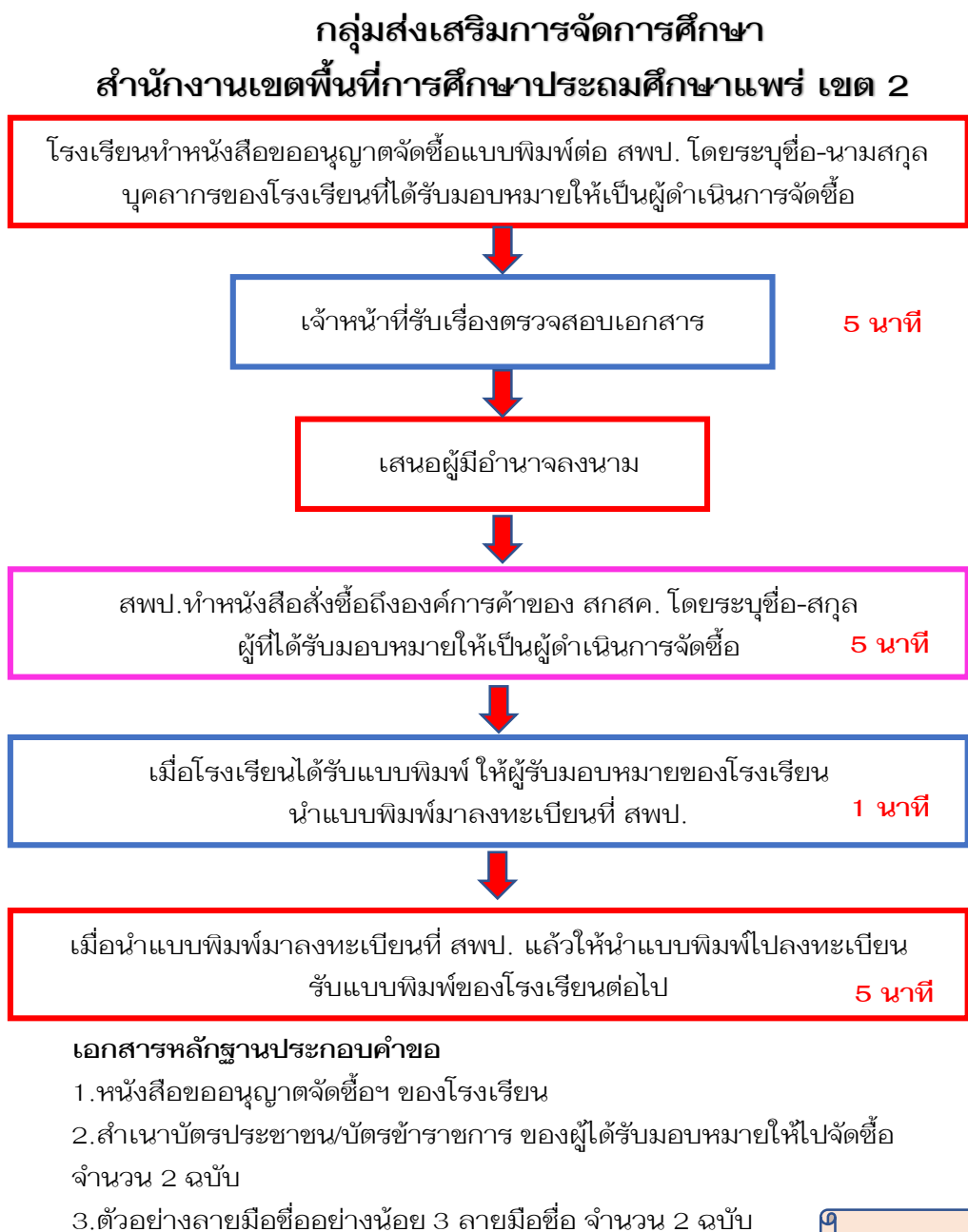


แบบฟอร์ม
คำขอมีบัตร

ไม่มีค่าธรรมเนียม

นางสาวณัฐริณี สี่เกียง
โทร. 083-4835445

ขั้นตอนในการขออนุญาตจัดซื้อแบบพิมพ์ราชการ (กรณีโรงเรียนเป็นผู้ซื้อเอง)



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 616/2552 เรื่องการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1)
2. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 617/2552 เรื่องการจัดทำประกาศนียบัตร หลักสูตร แกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.2)
3. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 618/2552 เรื่องการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.2)

* ไม่มีแบบฟอร์ม

* ไม่มีค่าธรรมเนียม*

นางมณีพร หนัวยบุรุษ
โทร. 094-6314256

กลุ่มกฎหมายและคดี

4

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. 2550

ไม่มีค่าธรรมเนียม



แบบฟอร์มร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

นางปณิดา เสนนันตา
โทร. 089-6330200

สพป.แพร่ เขต 2
234 หมู่ 14 ต.หัวข้อย้อ อ.ลอง จ.แพร่ 54000
โทร. 0 5458 4130 <https://www.ictphrae2.go.th>